

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
на оказание платных образовательных услуг
к трудовому договору с работником от «28» февраля 2013 г. №1

г. Сергиев Посад

«02» октября 2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 – центр развития ребенка» город Сергиев Посад, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего **Бачинской Екатерины Николаевны**, действующего на основании Устава и именуемым в дальнейшем Работодатель, с одной стороны и **Тихомирова Юлия Владимировна** именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны (далее - стороны), руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, заключили дополнительное соглашение к трудовому Договору от «28» февраля 2013 г. о нижеследующем:

1. Предмет дополнительного соглашения.

1. Помимо работы по должности воспитатель, обусловленной трудовым договором, Работник обязуется выполнять в пределах установленной ему нормальной продолжительности рабочего времени дополнительные обязанности по предоставлению платных образовательных услуг воспитанникам.

2. В соответствии со спросом родителей в пределах утвержденных образовательных программ Работодатель поручает, а Работник принимает на себя обязанность оказания платной образовательной услуги, согласно утвержденного графика по программе **«Веселый английский»** с группой воспитанников, сформированной согласно Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам между родителями (законными представителями) и Работодателем на 2017-2018 учебный год.

2. Сумма и порядок расчетов

2.1. Услуги оплачиваются Работодателем ежемесячно в рублях, согласно распределения доходов, полученных от предоставления платных образовательных услуг, в размере 45% (в том числе взносы в ПФР, НДФЛ)

2.2. Оплата по настоящему дополнительному соглашению производится в безналичном порядке, на основании подписанного Сторонами акта об оказании услуг, 10 числа каждого месяца путем перечисления Работодателем денежных средств на банковский счет Работника.

2.3 Оплата услуги Работника производится за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.4. Обязанность Работодателя по оплате оказанных услуг считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Работодателя/поступления денежных средств на банковский счет Работника.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Работник обязан:

3.1.1. Оказывать услуги надлежащего качества.

3.1.2. Оказывать услуги в полном объеме в срок, указанный в п.7.1. настоящего Договора:

- оказывать услуги по утвержденным тарифам за 1 услугу 100 руб.
- соблюдать сроки оказания услуг 2 раз (а) в неделю;
- соблюдать режим оказания услуг по утвержденному графику;
- вести учет посещаемости Потребителя услуги;
- оформлять необходимую документацию для начисления оплаты услуги до 2 числа месяца, следующего за отчетным;
- нести полную материальную ответственность за используемое помещение, инвентарь;
- обеспечить сохранность, чистоту и порядок в выделенном помещении;
- все изменения согласовывать с заведующим.

3.1.3. Безвозмездно, в течение 3-х дней, исправить по требованию Работодателя все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Работник допустил отступления от условий дополнительного соглашения ухудшившее качество оказания услуги в течение 3-х дней.

3.1.4. Выполнить оказание услуги лично.

3.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время предоставления услуги и во время сопровождения их в группу.

3.1.6. Работник должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей; методы развития мастерства; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их

профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Работник должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

3.2. Работник вправе:

3.2.1. Получать от Работодателя любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.2.2. Самостоятельно определять методы преподавания, формировать процесс обучения.

3.3. Работодатель обязан:

3.3.1. Оплачивать услуги в течение 10 дней с момента подписания акта оказания услуг.

3.3.2. Предоставлять Работнику оборудование, помещение в соответствии с графиком.

3.4. Работодатель имеет право:

3.4.1. В любое время проверять ход и качество услуги, выполняемой Работником, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Отказаться от исполнения дополнительного соглашения в любое время до подписания акта, уплатив Работнику часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненной до получения извещения об отказе Работодателя от исполнения дополнительного соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Работодатель не несет ответственность за несвоевременную оплату оказанных услуг, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств от приносящей доход деятельности.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все спорные вопросы по настоящему дополнительному соглашению рассматриваются в установленном Законом порядке.

6. Порядок изменения и расторжения дополнительного соглашения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему дополнительному соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Работодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего дополнительного соглашения при условии оплаты Работнику фактически понесенных им расходов.

6.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего дополнительного соглашения лишь при условии полного возмещения Работодателю убытков.

6.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящее дополнительное соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящее дополнительное соглашение другой стороне не позднее чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего дополнительного соглашения.

7. Прочие условия

7.1. Дополнительное соглашение вступает в действие с 02 октября 2017г. и действует до _____ (или до исполнения Сторонами своих обязательств и завершения всех взаиморасчетов).

7.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего дополнительного соглашения:

7.3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.5. Другие условия по усмотрению Сторон _____

7.6. Вопросы, не урегулированные настоящим дополнительным соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Работодатель:

Работник:

Муниципальное бюджетное дошкольное

Ф.И.О Тихомирова Юлия Владимировна

образовательное учреждение «Детский сад № 6 – центр развития ребенка»
Адрес: 141307 г. Сергиев Посад, ул. Победы, д.10
ИНН 5042068602 КПП 504201001
р/счет 40701810045251000175
ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000 л\с 20000000810
ОГРН 10235008362432

Паспорт: серия_4617_№651016_
Выдан ТП №3 ОУФМС России по Московской области по Сергиево-Посадскому муниципальному району, № страхового свидетельства пенсионного страхования 076-077-314075,
ИНН 323401572026,
дата рождения 22.04.1975,
Почтовый адрес МО, Сергиево-Посадский район, дер. Пуятино, д. 134, кв.15
Телефон 8 925 903 66 60

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 - центр развития ребенка»

Бачинская Е.Н.

МП

Подпись

расшифровка подписи

Экземпляр договора получил(а):

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

С локальными актами МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка» ознакомлен(а):

(подпись) (Ф.И.О.)