МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 6 – ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА».

141307, г. Сергиев Посад, ул. Победы, д. 10

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

На 2018-2020 годы.

От работодателя:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №6 –центр развития ребёнка»

_____ Бачинская Е.Н.

«02» октября 2017 г.

М.П.

От работников:

Председатель профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №6 –центр развития ребёнка»

_____ Даштамирова Н.М.

«02» октября 2017 г.

М.П.

I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБДОУ «Детский сад №6 – центр развития ребёнка».

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

• Конституция Российской Федерации;

• Трудовой Кодекс РФ (далее – ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

• Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273

• Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ (ред. от 02.07.2013);

• Закон Московской Области «О социальном партнерстве в Московской области» от 31.03.1999 № 15/99-ОЗ;

• Устав Московской области;

•Московское областное трёхстороннее (региональное) соглашение между Московским областным объединением организаций Профсоюзов и объединениями работодателей Московской области Правительством Московской области на 2015-2017 годы;

• Отраслевое региональное соглашение, регулирующее социально-трудовые отношения в системе образования Московской области, 2014-2016 годы;

•Отраслевое территориальное Соглашение между управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Сергиево-Посадской районной организацией профсоюза работников народного образования и науки на 2018-2020 годы

1.3. Сторонами коллективного договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Московской области являются: работодатель МБДОУ «Детский сад №6 – центр развития ребёнка», представленный в лице заведующего МБДОУ «Детский сад №6 – центр развития ребёнка» - Бачинской Екатерины Николаевны, действующий на основании Устава, именуемый далее «Работодатель», с одной стороны, и работники МБДОУ «Детский сад №6 – центр развития ребёнка», представленные Профкомом первичной профсоюзной организации в лице её председателя Даштамировой Надежды Михайловны, именуемой далее «Работники» с другой стороны.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения (в том числе – совместителей);

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников учреждения в течение 5 дней после его подписания, а также всех вновь поступающих на работу до заключения трудового договора.

1.6.Коллективный договор сохраняет своё действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, реорганизация в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения(ст.43 ТК РФ)

1.7. При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации (ст.43 ТК РФ).

1.8. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности (ст.43 ТК РФ).

1.9. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации (ст.43 ТК РФ).

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения только на основе взаимной договоренности и в порядке, установленном ТК РФ.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего коллективного договора решаются сторонами.

1.13. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2018 и действует до 31.12.2020.

II. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.

2.1. При приеме на работу требуется соблюдение следующих условий:

• заключение трудового договора в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя, получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя);

• издание приказа (распоряжения), о приеме на работу, который объявляется работнику под расписку (в трехдневный срок со дня фактического начала работы);

• до подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

При фактическом допущении работника к работе с ведома или по поручению работодателя трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, а работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

2.1. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работников МБДОУ «Детский сад №6 – центр развития ребёнка» со следующими документами:

— Уставом МБДОУ «Детский сад №6 – центр развития ребёнка»,

— Правилами внутреннего трудового распорядка,

— Приказом по охране труда и соблюдения правил техники безопасности,

— Должностной инструкцией,

—Иными локальными актами, регламентирующими трудовую деятельность работника

2.2. Трудовой договор с работниками учреждения заключается на неопределенный срок, за исключением случаев предусмотренных в ч.1 ст. 59 ТК РФ.

2.3. При приеме на работу педагогических работников, имеющих действующую квалификационную категорию, испытание не устанавливается.

2.4.В случае перевода на работу, требующую более низкой квалификации необходимо предварительно получить письменное согласие работника (ст.72.2 ТК РФ).

2.5. При равной производительности труда и квалификации *(наличием квалификационной категории по отношению к лицам без категории и более высокого уровня категории к более низкому)* преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников наряду с основаниями, установленными частью 2 статьи 179 ТК РФ имеют:

— работники, имеющие более длительный стаж работы в данном учреждении;

— работники, имеющие почетные звания, удостоенные ведомственными знаками отличия и Почетными грамотами;

— работники, применяющие инновационные методы работы;

— работники, совмещающие работу с обучением, если обучение (подготовка и дополнительное профессиональное образование) обусловлено заключением дополнительного договора между работником и работодателем, является условием трудового договора, или с данным работником заключен ученический договор;

— работники, которым до наступления права на получение пенсии (в том числе досрочной трудовой) осталось менее трех лет.

2.6.Выплата двухнедельного выходного пособия кроме случаев, предусмотренных в статье 178 Трудового кодекса Российской Федерации, производится также при увольнении по основанию, предусмотренному пунктом3 части 1 статьи 83 ТК РФ в связи с не избранием на должность.

III. Оплата и нормирование труда

3.1. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца на банковскую карточку. Днями выплаты заработной платы являются 19 число текущего месяца и 6 число следующего месяца.

3.2. Заработная плата исчисляется в соответствии с действующим законодательством и включает в себя:

— оплату труда исходя из ставок заработной платы и должностных окладов, установленных в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района, утвержденным постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района;

— выплаты компенсационного характера; *(Приложение № 1)*

— выплаты стимулирующего характера *(Положение о выплатах приложение № 2)*

3.3.Минимальная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) устанавливается в соответствии с региональным Соглашением № 113 от 27.03.2014 о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области.

3.4. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам повышаются:

1) на 10 процентов:

•работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

2) на 20 процентов:

•работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

•руководящим работникам и специалистам учреждения, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;

•руководящим работникам учреждения, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждений, а педагогических работников учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

•руководящим работникам учреждения, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания

профилю учреждения, а специалистам учреждения - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3) при наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением;

4) при наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

3.5. Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится в следующие сроки:

•при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

•при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

•при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

•при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;

•при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении степени;

3.6. Штатное расписание учреждения формируется, с учетом установленной предельной наполняемости групп в соответствии с Приказом Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.

3.7. Молодым специалистам, приступившим к работе в образовательных учреждениях и проработавшим в районе 1 год, выплачивается единовременное пособие в размере, установленном постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района на соответствующий период.

IV. Рабочее время и время отдыха

4.1. В учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота, воскресенье; рабочая неделя с предоставлением выходных дней по графику для сторожей.

4.2. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка *(п.5Приложение № 3)*.

4.3. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года (*Приложение № 4)*.

4.4 Педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования (ст.335 ТК РФ).

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ст.128 ТК РФ).

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника представлять отпуск без сохранения заработной платы:
— участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;— работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
— родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;
— работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
— работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней в году;
—в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

За счет экономии фонда заработной платы работнику могут быть предоставлены дополнительные оплачиваемые отпуска по согласованию с администрацией:

- председателю первичной профсоюзной организации – 1-6 дней.

4.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к дежурству, допускается только в случаях, предусмотренных законодательством (ст.113 ТК РФ), с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. Оплата производится в повышенном размере или, по желанию работника, предоставляется другой день отдыха.

4.7. Кроме случаев, установленных законодательством *(ч. 2, ст. 128 ТК РФ),* руководитель образовательного учреждения обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней *(ст. 263 ТК РФ):*
— работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет;
— работнику имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
— одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
— отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение отпуска на следующий рабочий год не допускается.

4.9. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска по категориям работающих:
- заведующий и педагогические работники (старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель) - 42 календарных дня;
- учитель-логопед - 56 календарных дней;
- обслуживающий персонал, сторожа – 28 календарных дней.

4.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожелания работника, в случаях:
— временной нетрудоспособности работника;
— в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

4.11. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

V. Социальные гарантии, меры социальной поддержкии компенсации.

5.1. Педагогическим работникам выплачивается ежемесячная денежная компенсации с целью содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размерах, предусмотренных действующим законодательством. Это право распространяется на совместителей, не получающих аналогичную компенсацию по основному месту работы и иных работников данного учреждения, осуществляющих в соответствии с трудовым договором постоянную педагогическую деятельность в порядке совмещения.

Данная компенсация выплачивается независимо от объема учебной нагрузки и в период нахождения педагогического работника в отпуске *(в том числе в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до 3 лет).*

5.2.В целях материальной поддержки педагогических работников и руководителей образовательных организаций, по их заявлению, сохраняется на срок до одного года уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории с момента выхода их на работу после:

—временной нетрудоспособности, не менее 2-х месяцев;

—нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения 3-х лет;

—окончания командировки на работу по специальности за рубежом;

—нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

—исполнения полномочий в составе выборного профсоюзного органа или в течении шести месяцев после их окончания;

—возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям;

—при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников или ликвидации образовательной организации;

—иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на аттестацию.

5.3. В случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителю образовательного учреждения, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года, по заявлению работника сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории на срок не более одного года.

5.4. При проведении аттестации педагогических работников и руководителя образовательной организации соблюдаются следующие условия:

5.4.1. Аттестация педагогических работников на ту же самую квалификационную категорию, имеющих почетные звания и отраслевые награды:

— "Народный учитель",
— "Заслуженный учитель",
— "Заслуженный преподаватель" СССР и союзных республик, входивших в состав СССР,
— "Заслуженный учитель Российской Федерации",
— «Почетный работник начального профессионального образования России»,
— «Почетный работник среднего профессионального образования России»,
— «Почетный работник высшего профессионального образования России»

— «Почетный работник общего образования Российской Федерации»,
— «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»,
— «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»,
— «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»,
— «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»,
— «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» «За развитие научно-исследовательской работы студентов»
— «За милосердие и благотворительность»
— «Заслуженный работник образования Московской области»,

полученные после 13.01.1999 производится, без проведения открытого занятия;

5.4.2.Победителям, лауреатам конкурсов «Воспитатель года» и других, проводимых на уровне Российской Федерации, Московской области, а также победителям конкурсов лучших воспитателей образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы (среднего профессионального образования и высшего образования), воспитателей образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) аттестационной комиссией присваивается высшая квалификационная категория, без проведения открытого мероприятия.

5.5. Установленная квалификационная категория по должности воспитателя, преподавателя учитывается независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса), а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель – старший воспитатель, педагог дополнительного образования - старший педагог дополнительного образования, методист - старший методист, инструктор-методист - старший инструктор-методист, тренер-преподаватель - старший тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория.

5.6. При переходе педагогического работника на другую должность, по которой квалификационная категория по которой не установлена, при условии совпадения профиля работы ему устанавливаются условия оплаты труда с учётом имеющейся квалификационной категории.

5.7.Работодатель обязан полностью оплачивать подготовку и дополнительное профессиональное образование работников в объёме, соответствующем установленным требованиям для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности. В случае, если эта норма не соблюдена, работник имеет право на перенос срока аттестации.

5.8. Педагогические работники образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью.

VI. Охрана труда и здоровья и обязанности работников по охране труда

6.1. Для реализации права работников на труд в условиях, отвечающим требованиям безопасности и гигиены (часть 3 статьи 37 Конституции РФ) здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний заключено Соглашение по охране труда(*Приложение № 5*).

6.2. Работодатель обеспечивает проведение в учреждении специальной оценки условий труда в сроки, установленные с учетом мнения профкома.

6.3. Работодатель обеспечивает обучение и проверку знаний и требований охраны труда руководителей и специалистов в соответствии с действующим трудовым Законодательством РФ не реже 1 раза в 3 года.

6.4. Работодатель обеспечивает наличие законодательных, иных нормативных актов и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов.

6.5. Работодатель обеспечивает обязательное социальное страхование всех работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.6. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

6.7. Работодатель оказывает содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении.

6.8. Работодатель обеспечивает прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.9. Работодатель обеспечивает доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

6.10. Работодатель один раз в полгода информирует работников о расходовании средств социального страхования на оплату пособий и листков нетрудоспособности.

6.11. Работник обязан:

— соблюдать требования охраны труда;

— правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

—проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой медицинской помощи пострадавшим в учреждении, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

—немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого продолжительного заболевания (отравления);

— проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также проходить внеочередные медосмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым кодексом или иными федеральными законами.

6.12. Работодатель устанавливает конкретные размеры компенсационных мер (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый либо денежная компенсация за них, а также повышенная оплата труда)работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, по результатам специальной оценки условий труда или аттестации рабочих мест в соответствии со статьями 92,117,147 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом переходных положений законодательства о специальной оценке условий труда (пункта 3 статьи 15 Федерального закона от 29.12.2013 № 421-Ф3 и пункта 4 статьи 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 426 –Ф3)

VII. Гарантии профсоюзной деятельности

7.1. Работодатель обеспечивает ежемесячное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

7.2. В случае если работник, не состоящий в профсоюзе, уполномочил профком представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем *(ст. ст. 30, 31 ТК РФ)*, руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет профкома денежных средств из заработной платы работника в размере 1 процента *(ч.6 ст.377 ТК РФ)*.

7.3. Взаимодействие руководителя с профкомом осуществляется посредством:

—согласования, представляющего собой принятие решения руководителем учреждения только после проведения взаимных консультаций, в результате которых решением профкома выражено и доведено до сведения всех работников учреждения его официальное мнение. В случае если мнение профкома не совпадает с предполагаемым решением руководителя, вопрос выносится на общее собрание, решение которого, принятое большинством голосов является окончательным и обязательным для сторон;

7.4. По согласованию с профкомом производится:

—установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст.101 ТК РФ);

—утверждение Правил внутреннего трудового распорядка *(ст. 190 ТК РФ);*

—установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда *(ст. 147 ТК РФ);*

—размеры повышения заработной платы в ночное время *(ст. 154 ТК РФ);*

—распределение учебной нагрузки утверждение расписания занятий;

—установление, изменение размеров и снятие всех видов надбавок и доплат, производимых из общего фонда оплаты труда (базового фонда и доплат стимулирующего характера);

—распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы;

—сохранение оплаты труда работника по ставке заработной платы после истечения срока действия квалификационной категории в случаях объективной невозможности своевременно реализовать свое право на аттестацию.

7.5.Члены профсоюзных комитетов освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, в качестве делегатов на съезды, конференции, созываемые профсоюзом, в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка *(ч.14 ст. 374 Трудового Кодекса Российской Федерации).*

7.6 На время осуществления полномочий работником, в связи с избранием его в профсоюзный орган с освобождением от основной работы, на его место принимается работник по договору, заключенному на определенный срок *(ст. 59 ТК РФ: для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы).*

7.7 Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке условий труда, охране труда, социальному страхованию.

VIII. Контроль за выполнением коллективного договора, ответственность сторон.

8.1. Контроль за исполнением обязательств по настоящему коллективному договору осуществляется уполномоченными представителями сторон. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию.

8.2.Представитель работодателя своевременно выполняет свои обязательства по договору, ежеквартально докладывает на заседании профсоюзного комитета о ходе их выполнения, совместно с профсоюзным комитетом отчитывается перед коллективом о выполнении обязательств по договору за год, проводит не менее одного раза в год с

привлечением профсоюзного комитета массовую проверку выполнения договора с последующим обсуждением способов его реализации. Рассматривает критические замечания работников, поступившие в ходе обсуждения и в двухнедельный срок информирует коллектив о принятых мерах. Если осуществление обязательств по договору и предложений выходит за пределы компетенции администрации, то администрация и профсоюзный комитет обращаются в соответствующие органы управления и профсоюзные органы для принятия решений.

8.3.Профсоюзный комитет работников учреждения осуществляет систематический контроль за своевременным выполнением предусмотренных договором мероприятий, организует выполнение взятых коллективом обязательств и заслушивает один раз в год отчет работодателя о выполнении коллективного договора.

8.4. Изменения и дополнения к коллективному договору в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.5. Урегулирование разногласий, возникших в ходе переговоров по изменению коллективного договора, производится в порядке, установленном Главой 61 Трудового Кодекса Российской Федерации.

8.6. В случае невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
С председателем профкома	Заведующий МБДОУ «Д/с № 6»
_____ Даштамирова Н.М.	_____ Бачинская Е.Н.
протокол № ___ приказ № ___	
« » _____ 201 года	« » _____ 201 года

Правила внутреннего трудового распорядка

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 – центр развития ребёнка»

1. Общие положения о действии Правил.
2. Порядок приема на работу, перевода и увольнения.
3. Основные обязанности работника.
4. Основные обязанности работодателя.
5. Режим работы организации. Рабочее время работников.
6. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

1.Общие положения о действии Правил.

1. Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (далее – ТК*)* и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №6 – центр развития ребёнка».

2. Работодатель обязан в соответствии с ТК, законами, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

3. Работодатель – МБДОУ «Детский сад №6 – центр развития ребёнка», вступившая в трудовые отношения с работником. Права и обязанности работодателя осуществляет руководитель МБДОУ «Детский сад №6 – центр развития ребёнка». Далее «работодатель» - руководитель организации.

4. Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК, иными законами, коллективным договором, отраслевым территориальным соглашением, трудовым договором, локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №6 – центр развития ребёнка».

5. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

6. Правила обязательны для всех работников, заключивших трудовой договор с работодателем (в том числе и внешних совместителей) и работодателя МБДОУ «Детский

сад №6 – центр развития ребёнка».

7. Правила соблюдаются на всей территории МБДОУ «Детский сад №6 – центр развития ребёнка» включая отдельно расположенные структурные подразделения.

8. Правила доводятся до сведения каждого работника, состоящего или вступающего в трудовые отношения с работодателем в обязательном порядке.

9. Правила утверждены 01.09.14г. с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения *(Протокол заседания ПК № __ от 01.09.17 г.).*

2.Порядок приема на работу, перевода и увольнения.

10. Перед заключением трудового договора лицо, поступающее на работу в МБДОУ «Детский сад №6 – центр развития ребёнка», обязано предъявить работодателю:

— паспорт или иной документ, удостоверяющий личность *(иной – документ, удостоверяющий личность, выданный органами внутренних дел);*

— трудовую книжку (кроме случаев, когда работник поступает на работу по совместительству или впервые);

— страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

— военный билет (временное удостоверение), удостоверение граждан, подлежащих призыву на военную службу;

— документ об образовании *(при поступлении на работу на педагогические должности: концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, логопеда, педагога-психолога предъявляются требования к профилю полученной специальности);*

— медицинское заключение по результатам предварительного медицинского освидетельствования;

— справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел согласно п.6 части 1 статьи 65 ТК РФ.

11. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора, составленного в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Приказ объявляется работнику под роспись в 3-дневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

Фактическое допущение работника к работе с ведома или по поручению работодателя считается заключением трудового договора независимо от того, был ли он оформлен надлежащим образом.

12. Руководящие работники, специалисты и учебно-вспомогательный персонал принимаются на должности, наименование которых соответствует Перечню приведённому в Приложении №2

13. Обязательными условиями для включения в трудовой договор являются:

— место работы (с указанием структурного подразделения);

— трудовая функция (работа в (по) должности *(наименование должностей руководящих и педагогических работников должно соответствовать наименованию, приведенному в Списке должностей, утвержденном постановлением правительства РФ от 29.10.2002 №781,)* по специальности *(указывается в необходимых случаях, например, если должность – воспитатель, то специализация – группа продленного дня, ясельная группа, логопедическая группа и т.д.),* квалификационная категория *(указать наличие квалификационной категории и дату ее присвоения в соответствии с аттестационным*

листом);
— дата начала работы, а также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора;
— характеристики условий труда, компенсации и льготы за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
— режим труда и отдыха (в части, отличающейся от настоящих Правил);
— условия оплаты труда (размер тарифной ставки или должностного оклада, доплаты, надбавки, иные выплаты);
— виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

Данные существенные условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

14. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя в следующих случаях:
— для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы;
— для выполнения заведомо определенной работы, в том числе в случаях, когда ее окончание не может быть определено конкретной датой;
— для выполнения временных (до двух месяцев) работ;
— при заключении договора с лицами, направленными органами службы занятости населения на работы временного характера и общественные работы, а также в иных случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

15. По инициативе работодателя при заключении трудового договора может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (ст. 70 ТК РФ, в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ).

Испытание не устанавливается для:
— беременных женщин и лицам, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
— лиц, не достигших возраста 18 лет;
— лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течении одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня
— лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
— лиц, имеющих действующую квалификационную категорию, а также в иных случаях предусмотренных частью 4 статьи 70 ТК РФ.

16. При приеме на работу работодатель обязан под роспись ознакомить работника с настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, действующим коллективным договором и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

17. Изменение существенных условий трудового договора по инициативе работодателя допускается в связи с изменениями организационных или технологических условий труда *(изменение числа групп или количества воспитанников, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т.д.)* при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции *(работы по определенной специальности, квалификации или должности)*.

Подобное изменение допускается только на новый учебный год. В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца.

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы – вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его квалификации и состояния здоровья.

18. По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой период осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу. Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения из последствий.

Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества, либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами.

При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника

При переводах оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

19. При смене собственника имущества, изменении подведомственности (подчиненности) организации, а равно при ее реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) трудовые отношения с согласия работника продолжаются.

20. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя производится только по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ.

21. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

22. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение не производится, за исключением случая, когда на освобождаемое место в письменной форме приглашен работник, которому в соответствии с ТК РФ не может быть отказано в заключении трудового договора *(перевод)*.

Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный работником, в случаях, когда заявление об увольнении обусловлено невозможностью продолжения им работы *(зачисление в образовательное учреждение, переезд на другое место жительства, выход на пенсию и т.п.)*, а также в случаях установленного нарушения работодателем норм трудового права.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

23. Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

24. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи:

— с сокращением численности или штата работников;

— несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

— с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, производится с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

25. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со ст. 140 ТК РФ. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанные с работой.

3.Основные обязанности работника.

Работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ «Детский сад №6 – центр развития ребёнка» на основании заключенных трудовых договоров обязаны:

26. Неукоснительно подчиняться требованиям Устава МБДОУ «Детский сад №6 – центр развития ребёнка», настоящих Правил.

27. Точно и в полной мере выполнять свои должностные обязанности, руководствоваться утвержденными должностными инструкциями, обусловленными тарифно-квалификационными характеристиками и утвержденными в образовательном учреждении.

28. Исполнять приказы и распоряжения работодателя (его заместителя или официально уполномоченного представителя работодателя), изданные в пределах его компетенции и в установленной законодательством форме.

29. Строго следовать требованиям и обеспечивать выполнение правил и норм по технике безопасности и охране труда, производственной санитарии, гигиены и противопожарной безопасности.

30. Проходить периодические медицинские обследования.

31. Педагогические работники – иметь соответствующий образовательный ценз.

32. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

33. Незамедлительно сообщать работодателю (его заместителям или лицам, его заменяющим) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

4.Основные обязанности работодателя.

34. Предоставить работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением, работу, обусловленную трудовым договором.

35. Обеспечить работникам условия труда, соответствующие требованиям охраны и гигиены труда, техники безопасности.

36. Создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

37. Обеспечить работников помещением, оборудованием, инструментами, материалами и документацией, необходимыми для исполнения ими своих обязанностей.

38. Обеспечить порядок сохранности имущества учреждения, работников, воспитанников.

39. Выплачивать причитающуюся работникам заработную плату, выплаты

социального характера в полном размере, в сроки, установленные трудовым законодательством или коллективным договором.

40. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в соответствии с требованиями действующего законодательства.

41. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, коллективным договором.

5.Режим работы организации. Рабочее время работников.

42. В учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье. Для сторожей - рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

43. Время ежедневного начала работы учреждения - 07 часов 00 минут, время окончания работы учреждения - 19 часов 00 минут.

44. Рабочее время работников определяется настоящими Правилами, сеткой занятий, годовым календарным учебным графиком (по согласованию с органами местного самоуправления), графиком сменности (приложение №) утвержденными работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения , условиями трудового договора.

45. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения установлена нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

46. Для педагогических работников МБДОУ «Детский сад №6 – центр развития ребёнка» установлена следующая продолжительность рабочего времени;

— воспитатель, педагог-психолог - 36 часов в неделю за ставку заработной платы;
— инструктор по физической культуре - 30 часов в неделю за ставку заработной платы;
— музыкальный руководитель - 24 часа в неделю за ставку заработной платы;
— учитель-логопед - 20 часов в неделю за ставку заработной платы.

47. Для старшей медицинской сестры МБДОУ «Детский сад №6 – центр развития ребёнка» установлена продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (ст.350 ТК РФ).

48. Объем педагогической работы педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

49. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к дежурству, допускается только в случаях, предусмотренных законодательством, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Оплата производится в повышенном размере, либо, по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

50. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, настоящими Правилами, должностными обязанностями, не допускается, за исключением работы, выполняемой в условиях чрезвычайных обстоятельств.

51. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продолжительность отпусков по категориям работающих:

- заведующий и педагогические работники (старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель) - 42 календарных дня;
- учитель-логопед - 56 календарных дней;
- обслуживающий персонал, сторожа – 28 календарных дней.

52. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных законодательством.

При наличии финансовых возможностей, а также возможности обеспечения работой работодатель имеет право по просьбе работника часть его отпуска, превышающую 28 календарных дней, заменить денежной компенсацией в соответствующем размере.

53. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы получают право на длительный отпуск сроком до одного года.

6.Поощрения за успехи в работе.

60. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, новаторство в труде и другие достижение в работе применяются следующие поощрения (п. 1. ст. 191 ТК РФ)
- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии.

61. Все поощрения оформляются приказом (распоряжением) заведующего МБДОУ «Детский сад №6 – центр развития ребёнка». В тексте приказа четко указывается, за какие конкретные успехи в труде поощряется работник, и указывается конкретный вид поощрения. Приказ должен быть доведен до сведения коллектива работников.

62. За особые заслуги работники представляются в управление образования к поощрениям, наградам и присвоению званий.

7.Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

63. Нарушение трудовой дисциплины (совершение дисциплинарного проступка) – виновные действия работника, результатом которых явилось неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей, установленных:
— Уставом образовательного учреждения,
— трудовым договором,
— настоящими Правилами,
— приказами и письменными распоряжениями работодателя (уполномоченных руководителем лиц), изданными в соответствии с действующим законодательством.

64. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
— замечание;
— выговор;
— увольнение по соответствующим основаниям.

65. Применение работодателем дисциплинарного взыскания в виде увольнения по п.5 ст.81 ТК РФ к работнику, являющемуся членом Профсоюза, допускается только с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа.

66. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) устава данного образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него

жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

67. До применения дисциплинарного взыскания, работодатель обязан затребовать от работника, совершившего дисциплинарный проступок, объяснение в письменной форме. В случае отказа работника предоставить объяснение составляется соответствующий акт.

Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

68. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения выборного профсоюзного органа.

69. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово - хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

70. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

71. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ (распоряжение) составляется соответствующий акт.

72. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственные инспекции труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

73. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

74. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника.

Приложение №2

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
С председателем профкома	Заведующий МБДОУ «Д/с № 6»
_____ Даштамирова Н.М.	_____ Бачинская Е.Н.
протокол № ___ приказ № ___	
« » _____ 201 года	« » ____ 201 года

Должности работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №6 – центр развития ребёнка»
(по штатному расписанию)

- Заведующий
- Заместитель заведующего по АХЧ
- Заместитель заведующего по безопасности
- Делопроизводитель
- Помощник воспитателя
- Шеф - повар
- Старший воспитатель
- Воспитатель
- Педагог - психолог
- Музыкальный руководитель
- Инструктор по физической культуре
- Учитель - логопед
- Повар
- Подсобный рабочий
- Кладовщик
- Кастелянша
- Машинист по стирке и ремонту белья

- Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
- Уборщик служебных помещений
- Дворник
- Сторож

Положение 3

Положение о стимулирующем и компенсационном фондах оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующем и компенсационном фондах оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка» (далее – Положение) разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников МБДОУ «Детский сад № 6 –

центр развития ребенка (далее – Детский сад № 6) в повышении качества образования, сохранении и укреплении здоровья воспитанников, развитии творческой активности и инициативы, а также с целью мотивации работников к инновационной деятельности, использованию современных образовательных технологий.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и использования средств, стимулирующего и компенсационного фонда заработной платы работников Детского сада № 6.

1.3. Положение разрабатывается на собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и вводится в действие приказом заведующего Детским садом № 6

2. Условия стимулирования и компенсирования

2.1. В целях повышения мотивации, качества работы персонала и поощрения за результаты труда в Детском саду № 6 применяются следующие виды стимулирующих выплат:

- за выполнение плана детодней (посещаемость);
- премиальные выплаты за качественные показатели, интенсивность и высокие результаты работы, выполнение особо важных и срочных работ;

2.2.Выплаты стимулирующего и компенсирующего характера:

- по итогам работы за определенный период времени, утвержденный приказом руководителя учреждения;
- итогам приемки учреждения к новому учебному году;

2.3. Размер стимулирующих и компенсационных выплат может быть снижен либо работник может быть лишен, утвержденный приказом руководителя учреждения в случае:

- нарушения трудовой дисциплины – 100%
- посещаемости воспитанниками ниже - 50%; - 100%
- нарушения педагогической этики – 100%
- наличия обоснованных жалоб родителей - 100%

2.4.Премиальные выплаты стимулирующего и компенсационного характера по итогам работы начисляются за фактически отработанное время, в которое не включается:

- пребывание в очередном основном или дополнительном, ученическом отпусках;
- время нетрудоспособности;
- другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата.

3. Порядок стимулирования и компенсирования

3.1. Размеры стимулирующих и компенсационных выплат работникам Детского сада № 6 определяются в пределах суммы стимулирующего и компенсационного фондов заработной платы.

3.2.При распределении премиальных выплат стимулирующего и компенсационного характера учитываются:

- добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение учетного периода в выполнении важных работ и мероприятий.

3.3.При увольнении по собственному желанию до истечения установленного периода работник лишается права на получение премии по итогам работы за весь период.

3.4 Размер стимулирующей и компенсационной выплат устанавливается по бальной системе.

3.5. Размер может быть установлен приказом по учреждению за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников ДОУ, вклад в решение кадровой проблемы (ведение сайта образовательной организации, ведение документации по оказанию платных услуг).

3.6.Конкретный размер выплат стимулирующего и компенсационного характера по итогам работы устанавливается приказом руководителя учреждения.

3.7.Все размеры составляющих частей стимулирующего и компенсационного фондов оплаты труда определяются порядком распределения фонда оплаты труда.

Оценочный лист

Оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ за _____месяц 20____г.

педагога: _____

(должность, ФИО)

На выплату добавок из компенсирующей части фонда оплаты труда МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка».

Критерий	***Показатели оценки эффективности и результативности деятельности***	***Шкала баллов***	***Баллы самооценки работни***	***Утвержденное количество баллов***

			ком	комиссией
1.1.Соблюдение норм здорового образа жизни	*Отсутствие больничных листов*	*2-10*		
1.2.За руководство и работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме	*По факту*	*2-10*		
1.3. Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью. Выполнение работ, не входящих в круг обязанностей	*за оперативность и качество результата труда*	*2-10*		
	за интенсивность и высокие результаты работы	*2-10*		
	за расширение зон обслуживания	*2-10*		
	за увеличение объема выполняемых работ	*2-10*		
1.4.За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса	*По факту*	*2-10*		
1.5.За ведение экспериментальной и инновационной работы	*Планы, отчеты*	*2-10*		
1.6.Общественная активность	*Участие в общественных работах ДОУ (субботники, ремонтные работы, благоустройство территории).*	*2-10*		
1.7.За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации		*2-10*		
1.8.За участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и осмотров различного уровня	*По факту*	*2-10*		
1.9.Ролевое участие в праздниках для детей	*По факту*	*2-10*		
1.10.За организацию в образовательном учреждении музея	*Планы, отчеты*	*1-5*		
1.11.Вклад в решение кадровой проблемы (замещение отсутствующих работников)	*По факту замещений*	*2-10*		
1.12.За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей сирот	*Планы, отчеты*	*1-5*		
1.13.За дополнительные услуги в работе с детьми	*Рабочая программа, планы*	*1-5*		
1.14.За работу тьютерского сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	*Маршрутная карта*	*1-5*		
	ИТОГО			

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6
– центр развития ребенка» Е.Н. Бачинская

Оценочный лист
качества деятельности воспитателя

за отчетный период с _____20__г по _____ 20__г
Ф.И.О. воспитателя_____

Наименование выплаты	***Условия получения выплаты***	***Показатели и критерии оценки эффективного контракта***	***Периодичность***	***Расчет показателей***	***Самооценка***	***Оценка комиссии ДОУ***	***Набранное кол-во баллов***
Посещаемость детьми ДОО	Справка-расчета среднего показателя посещаемости детей, согласовано с врачом.	от 90,0 до 100% - ***10б*** от 80,0 до 89,9% – ***7 б*** от 70,0 до 79,9% – ***5 б*** от 60,0 до 69,9% – ***2 б*** ниже 69,9% – ***0 б*** ***менее 50% - Лишение баллов по всем показателям за месяц***	Один раз в месяц	***от 2 до 10 баллов***			
Уровень профессиональной компетентности воспитателя	Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс.	1.Наличие описания технологии и разработка плана ее реализации.	1 раз в год	***2балла***			
		2. Участие работ с использованием инновационных технологий ***в конкурсах и выставках разных уровней, размещение информации об использование конкретной технологии на сайте ДОУ***	1 раз в месяц	***2балла***			
		3. Использование в работе одновременно несколько технологий	1 раз в месяц	***2 балла***			
	Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций	1. Представление **проектов,** используемых в работе, заверенных руководителем учреждения.	***1 раз в год***	***5 баллов***			
		2. Систематизированная работа	***1 раз***	***2 балла***			

		по реализации проекта ***(оформление проекта, выставки работ по проекту, отчётная документация по проекту)***	***в месяц***				
		3. Участие реализуемого проекта в конкурсах	***1 раз в год***	***5 баллов***			
Использование средств ИКТ в обучении воспитанников	- использование проектора, компьютера, игровых планшетов, интерактивной доски, мобильного комплекта звукового сопровождения мероприятий и использование методических компьютерных материалов для организации занятий и досуговой деятельности воспитанников	1. Разработка комплекта материалов к тематической неделе ***(создание презентаций, видео и фотоматериалов, подбор звукового сопровождения для проведения НОД.)***	1 раз в месяц	***3балла***			
	Обновление странички группы на сайте детского сада	Наличие размещенных материалов собственного продукта	***1 раз в квартал***				
		- фото, видео материалы		***1балл***			
		- презентации		***2балла***			
		-продуманный текстовой материал насыщенный фотоотчетом		***2балла***			
Продуктивность методической деятельности	Участие в методических объединениях (семинарах, конференциях, мастер-классах, вебинарах, открытых мероприятиях)	Копии документов по обобщению и распространению собственного педагогического опыта ***(конспекты занятий, программы мастер-классов, семинаров, конференций)***	Федеральный	***10 баллов***			
			Региональный	***8 баллов***			
			Муниципальный	***6 баллов***			
			Уровень ДОО	***4 балла***			
	Наличие публикаций и методических разработок в сети интернет, периодической печати	Копии документов, свидетельствующих об участии в распространении педагогического опыта ***в сети интернет***	По факту	***2 балла (1публикация)***			
Участие в	Участие педагогов ДОО в	Положение, дипломы, грамоты,	Федеральный	***Победитель и лауреат – 6б***			

конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	указанных мероприятиях	сертификаты		***2 и более - 5б; Участие – 2б***			
			Региональный	***Победитель и лауреат – 5б 2 и более - 4б; Участие – 2б***			
			Муниципальный	***Победитель и лауреат – 4б 2 и более - 3б; Участие – 2б***			
			Уровень ДОО	***Победитель и лауреат – 3б 2 и более - 2б; Участие – 2б***			
		Победитель и призер конкурсов профессионального мастерства ***«Воспитатель года»*** в течение одного года	Федеральный Региональный Муниципальный Уровень ДОО	***Победитель и лауреат – 10б; Участие – 8б Победитель и лауреат – 8б Участие – 6б Победитель и лауреат – 6б Участие – 4б Победитель и лауреат – 4б Участие – 2б***			
Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных	Участие воспитанников ДОО в указанных мероприятиях	Победитель и призер конкурса, дипломы, грамоты, сертификаты	Федеральный	***Победитель и лауреат – 5б, за каждого Участие 1 реб – 4 балла***			
			Региональный	***Победитель и лауреат – 4б, за каждого Участие 1 реб – 3 балла***			

мероприятиях			Муниципальный	***Победитель и лауреат – 3б, за каждого Участие 1 реб – 2 балла***			
			Уровень ДОО	***Победитель и лауреат – 2б, за каждого Участие 1 реб – 1 балл***			
Организация предметно – развивающей среды ФГОС дошкольного образования	1.Оформление динамичной предметно-развивающей среды ***по темам недели.*** **(*Наличие мини-музея, коллекций, макетов)***	Результаты внутреннего контроля	1 раз в квартал	***1балл***			
	2. Использование современных форм организации предметно-развивающей среды ***(гибкое и вариативное использование пространства)***		1раз в месяц	***1балл***			
	3. Создание предметно-развивающей среды группы в соответствии возрастных особенностей детей**. *(Организация уголка природы и зоны экспериментальной деятельности)***		1 раз в месяц	***1балл***			
	4.Эстетичность оформления предметно-развивающей среды		1 раз в квартал	***1балл***			
	5. Разработка дидактических игр, картотек в соответствии с современными требованиями ***(презентация материала на пед. совете)***		1 раз в квартал	***1балл***			
Своевременное и качественное ведение	- своевременное представление и оформление планов;	Результаты внутреннего контроля *Каждую неделю*	1 раз в месяц	***1балл***			
	- оформление протоколов;		1 раз в квартал	***1балл***			

документации:							
	- качественное ведение и заполнение табеля на детей;	Результаты внутреннего контроля *(медицинскими работниками)*	1 раз в месяц	***1балл***			
	- выполнение решений педсовета	Результаты внутреннего контроля	1 раз в квартал	***1балл***			
Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы	(кружковая работа)	***Рабочая программа***	Фотоотчет 1 раз в месяц	***5 баллов***			
Использование инновационных форм в работе с родителями	***1.*** Выпуск ежемесячного группового ***(журнала, бюллетеня, газеты)***	Фотоотчеты	1 раз в месяц	***2балла***			
	2.Проведение музыкальной, литературной гостиной, семейного клуба, открытые занятия, спортивные соревнования и другие виды деятельности совместно с родителями)	***Разработки мероприятий, конспекты, фотоматериалы,***	1раз в квартал	***3балла***			
	3. Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых услуг	***Анкетирование (независимый опрос)***	***(по окончании учебного года)*** % соотношение удовлетворенности родителей (законных представителей)	**50-74% - *3балла***			
				75-90% - *5баллов*			
				91-100% - *7баллов*			
	4. *Победа родителей в конкурсах различного уровня, участие* ***в совместной проектной деятельности, привлечение к благоустройству территории***	Грамоты, дипломы, результаты работы	По факту	***2балла***			
	5. Посещение родителями ***сайта ДОУ, и странички инстаграм***	***скриншот***	1 раз в месяц	***1балл***			

	6.Информационные стенды для родителей: *- эстетичность, содержательность, обновление материала в уголке*	Результаты внутреннего контроля	1 раз в квартал	***2балла***			
	- новые папки - передвижки	1раз в неделю	1 раз в квартал	***1 балл***			
	- выставки детских работ		1раз в месяц	***1 балл***			
	7.Работа с семьями воспитанников, ***находящимися в социально опасном положении***	Составление программы работы с неблагополучной семьей, составление карты семьи, выводы о результатах работы с неблагополучной семьей (предоставление материалов)	1 раз в квартал	***5 баллов***			
	8.Отсутствие задолженности по родительской плате	От 95% и выше	1раз в месяц	***1балл***			
		Наличие задолженности за ребенка (***в 3 раза превышающую месячную оплату)***		***0 баллов (до оплаты долга)***			
	9.(Конфликты и жалоба родителей)	***- лишение баллов по всем показателям за квартал***	По факту	***0 баллов***			
Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	- отсутствие детского травматизма - случаи детского травматизма	***- лишение баллов по всем показателям за квартал – травматизм зафиксирован***	По факту	***2 балла***			
	Реализация системы комплексных мероприятий по оздоровлению детей ***(проводимые мероприятия сверх функциональных обязанностей)***	Наличие программы, плана, папки здоровья, утвержденного (педагогическим советом) ***Количество мероприятий по оздоровлению***	По факту	***2 балла***			
Выполнение санитарно – гигиенического режима	- отсутствие замечаний по соблюдению требований санитарно-эпидемиологического режима в группе ***(приём пищи, проветривание, личная гигиена воспитанников, прогулка, сон)***	***- нарушения зафиксированы***	По факту	***2 балла*** ***0 баллов***			

Исполнительская дисциплина педагогического работника	Опоздание на работу	***- нарушения зафиксированы***	По факту	***минус 2 балла (за каждое)***			
	Отсутствие на рабочем месте в рабочее время			***минус 3 балла***			
	Занятие посторонними делами в рабочее время			***минус 3 балла***			
					итого		

Оценочный лист
качества деятельности старшего воспитателя

за отчетный период с _____20__г по _____ 20__г
Ф.И.О. старшего воспитателя_____

Наименование выплаты	***Условия получения выплаты***	***Показатели и критерии оценки эффективного контракта***	***Периодичность***	***Расчет показателей***	***Самооценка***	***Оценка комиссии ДОУ***	***Набранное кол-во баллов***
Качество и общедоступность образовательных программ в учреждении	Динамика качественного освоения воспитанниками программы (программ) дошкольного образования	Готовность выпускника к обучению в школе - 100 > 80%	***В конце года***	***10 баллов*** ***8 баллов***			
Уровень профессиональной компетентности воспитателя	Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс.	1.Наличие описания технологии и разработка плана ее реализации.	***1 раз в год***	***1балл***			
		2. Участие работ с использованием инновационных технологий ***в конкурсах и выставках***	***1 раз в месяц***	***1балл***			

		разных уровней, размещение информации об использование конкретной технологии на сайте ДОУ					
		3. Использование в работе одновременно несколько технологий	***1 раз в месяц***	***1балл***			
	Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций	1. Представление **проектов,** используемых в работе, ***заверенных руководителем учреждения.***	***1 раз в год***	***5 баллов***			
		2. Систематизированная работа по реализации проекта ***(оформление проекта, выставки работ по проекту, отчётная документация по проекту)***	***1 раз в месяц***	***2 балла***			
		3. Участие реализуемого проекта в конкурсах	***1 раз в год***	***5 баллов***			
Использование средств ИКТ в обучении воспитанников	- использование проектора, компьютера, игровых планшетов, интерактивной доски, мобильного комплекта звукового сопровождения мероприятий и использование методических компьютерных материалов для организации занятий и досуговой деятельности воспитанников	1. Разработка комплекта материалов к тематической неделе ***(создание презентаций, видео и фотоматериалов)***	***1 раз в месяц***	***3 балла***			
	Наличие размещаемых материалов ***на сайте ДОУ***	***Фото, видео, печатные тексты***	***1 раз в месяц***	***5 баллов***			
	Обновление странички на сайте детского сада	Наличие размещенных материалов собственного продукта	***1 раз в квартал***				
		- фото, видео материалы		***1 балл***			
		- презентации		***1 балл***			
		-продуманный текстовой		***2 балла***			

		материал насыщенный фотоотчетом					
Продуктивность методической деятельности	Участие в районных методических объединениях (семинарах, конференциях, мастер-классах, открытых мероприятиях)	Копии документов по обобщению и распространению собственного педагогического опыта ***(конспекты занятий, программы мастер-классов, семинаров, конференций)***	***Федеральный***	***10 баллов***			
			Региональный	***8 баллов***			
			Муниципальный	***5 баллов***			
			Уровень ДОО	***3 балла***			
	Наличие публикаций и методических разработок в сети интернет, периодической печати	Копии документов, свидетельствующих об участии в распространении педагогического опыта ***в сети интернет***	***По факту***	***2 балла (1публикация)***			
Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие в указанных мероприятиях	Положение, дипломы, грамоты, сертификаты	***Федеральный***	***Победитель и лауреат – 6б 2 и более - 5б; Участие – 2б***			
			Региональный	***Победитель и лауреат – 5б 2 и более - 4б; Участие – 2б***			
			Муниципальный	***Победитель и лауреат – 4б 2 и более - 3б; Участие – 2б***			
			Уровень ДОО	***Победитель и лауреат – 3б 2 и более - 2б; Участие – 2б***			
		Победитель и призер конкурсов профессионального мастерства ***«Воспитатель года»*** в	***Федеральный***	***Победитель и лауреат – 10б; Участие – 8б***			
			Региональный	***Победитель и***			

		течение одного года		***лауреат – 8б*** ***Участие – 6б***			
			Муниципальный	***Победитель и лауреат – 6б*** ***Участие – 4б***			
			Уровень ДОО	***Победитель и лауреат – 4б*** ***Участие – 2б***			
Подготовка и организация участия педагогов в конкурсах, выставках, фестивалях и спортивных мероприятиях	Участие педагогов ДОО в указанных мероприятиях	Победитель и призер конкурса, дипломы, грамоты, сертификаты	***Федеральный***	***Победитель и лауреат – 5б, за каждого*** ***Участие 1 реб – 4 балла***			
			Региональный	***Победитель и лауреат – 4б, за каждого*** ***Участие 1 реб – 3 балла***			
			Муниципальный	***Победитель и лауреат – 3б, за каждого*** ***Участие 1 реб – 2 балла***			
			Уровень ДОО	***Победитель и лауреат – 2б, за каждого*** ***Участие 1 реб – 1 балл***			
Использование разнообразных форм методической работы с педагогами	- групповые формы работы с педагогами (семинары, практикумы, деловые игры, педагогические советы, консультации, открытые просмотры) - индивидуальные консультации,	Конспекты, методические разработки	***Один раз в месяц***	***1 балл за каждое мероприятие***			

	адресная помощь в оформлении документации, мастер-класс по различным методикам - обзор методической литературы, журналов						
Системный подход к организации контрольной деятельности	Своевременное выполнение плана контроля и плана воспитательной работы	Наличие плана	***Один раз в месяц***	***1 балл***			
	Обеспечение качественного методического сопровождения деятельности педагогов (посещение занятий, режимных моментов, анализ деятельности педагогов)	Карты контроля		***1 балл за каждое мероприятие***			
Организация здоровьесберегающего пространства ДОУ	Соблюдение ОТ и ТБ всех участников образовательного процесса	Отсутствие замечаний нарушения	***Один раз в месяц***	***2 балла*** ***0 баллов***			
	Планирование и проведение спортивных досугов, развлечений в ДОУ	- освещение на сайте учреждения	***Один раз в квартал***	***3 балла***			
Использование инновационных форм в работе с родителями	***1.*** Выпуск ежемесячной газеты ДОУ ***«Карусель»***	Фотоотчеты	***1 раз в месяц***	***1 балл***			
	Проведение музыкальной, литературной гостиной, «Семейной Академии, и другие виды деятельности совместно с родителями	***Разработки мероприятий, конспекты, фотоматериалы,***	***1 раз в месяц***	***1 балл за каждое мероприятие***			
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых услуг	Анкетирование	***по окончании учебного года) % соотношение удовлетворенности родителей (законных представителей***	**50-74% - *3балла***			
				75-90% - *5баллов*			
				91-100% - *7баллов*			
	Информационные стенды для родителей:	Результаты внутреннего контроля	***1 раз в квартал***	***1 балл***			

	- эстетичность, содержательность, обновление материала в уголке						
	- папки - передвижки		***1 раз в квартал***	***1 балл***			
	- выставки		***1раз в месяц***	***1 балл***			
	Работа с семьями воспитанников, ***находящимися в социально опасном положении***	Планы	***1 раз в квартал***	***2 балла***			
				ИТОГО			

Оценочный лист
качества деятельности музыкального руководителя

за отчетный период с _____20__г по _____ 20__г
Ф.И.О. музыкального руководителя_____

Наименование выплаты	***Условия получения выплаты***	***Показатели и критерии оценки эффективного контракта***	***Периодичность***	***Расчет показателей***	***самооценка***	***Оценка комиссии ДОУ***	***Набранное количество баллов***
Посещаемость детьми ДОО	Справка-расчета среднего показателя посещаемости детей, согласовано с врачом	от 90,0 до 100% ***- 10б*** от 80,0 до 89,9% – ***7 б*** от 70,0 до 79,9% – ***5 б*** от 60,0 до 69,9% – ***2 б*** ниже 69,9% – ***0 б***	Один раз в месяц	***От 2- 10 баллов***			
Уровень профессиональной компетентности педагога	Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс,	1.Наличие описания технологии и разработка плана ее реализации.	Один раз в год	1 балл			
		2. Участие работ с использованием инновационных	Один раз в месяц	1 балл			

		технологий ***в конкурсах и выставках разных уровней, размещение информации об использование конкретной технологии на сайте ДОУ***					
		3. Использование в работе одновременно несколько технологий	Один раз в месяц	1 балл			
	Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций	1. Представление **проектов,** используемых в работе, заверенных руководителем учреждения	Один раз в год	***5 баллов***			
		2. Систематизированная работа по реализации проекта ***(оформление проекта, выставки работ по проекту, отчётная документация по проекту)***	Один раз в месяц	***2 балла***			
		3. Участие реализуемого проекта в конкурсах	Один раз в год	5 баллов			
Использование средств ИКТ в обучении воспитанников:	- использование проектора, компьютера, игровых планшетов, интерактивной доски, мобильного комплекта звукового сопровождения мероприятий и использование методических компьютерных материалов для организации занятий и досуговой деятельности воспитанников	1. Разработка комплекта материалов к тематической неделе ***(создание презентаций, видео и фотоматериалов, подбор звукового сопровождения для проведения НОД.)***	Один раз в месяц	3 балла			
	Обновление странички на сайте детского сада	Наличие размещенных материалов собственного продукта	Один раз в месяц				
		- фото, видео материалы		***1 балл***			

		- презентации		***1 балл***			
		-продуманный текстовой материал насыщенный фотоотчетом		***1 балл***			
Продуктивность методической деятельности	Участие в методических объединениях (семинарах, мастер-классах, открытых мероприятиях, вебинарах)	Копии документов по обобщению и распространению собственного педагогического опыта ***(конспекты занятий, программы мастер-классов, семинаров, конференций, скриншот, сертификат участника)***	Федеральный	***10 баллов***			
			Региональный	***8 баллов***			
			Муниципальный	***6 баллов***			
			Уровень ДОУ	***4 балла***			
	Наличие публикаций и методических разработок в ***сети интернет, периодической печати***	Копии документов по обобщению и распространению собственного педагогического опыта ***(конспекты занятий, программы мастер-классов, семинаров, конференций)***	По факту	***2 балла (1 публикация)***			
Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие педагогов ДОО в указанных мероприятиях	Положение, дипломы, грамоты, сертификаты	Федеральный	***Победитель и лауреат – 6б 2 и более - 5б; Участие – 2б***			
			Региональный	***Победитель и лауреат – 5б 2 и более - 4б; Участие – 2б***			
			Муниципальный	***Победитель и лауреат – 4б 2 и более - 3б; Участие – 2б***			

			Уровень ДОО	***Победитель и лауреат – 3б 2 и более - 2б; Участие – 2б***			
		Победитель и призер конкурсов профессионального мастерства ***«Воспитатель года»*** в течение одного года	Федеральный	***Победитель и лауреат – 10б; Участие – 8б***			
			Региональный	***Победитель и лауреат – 8б Участие – 6б***			
			Муниципальный	***Победитель и лауреат – 6б Участие – 4б***			
			Уровень ДОО	***Победитель и лауреат – 4б Участие – 2б***			
Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, музыкальных фестивалях, театральных постановках	Участие воспитанников ДОО в указанных мероприятиях, подготовленных лично музыкальными руководителями	Победитель и призер конкурса, дипломы, грамоты, сертификаты	Федеральный	***Победитель и лауреат – 5б, за каждого Участие 1 реб – 4 балла***			
			Региональный	***Победитель и лауреат – 4б, за каждого Участие 1 реб – 3 балла***			
			Муниципальный	***Победитель и лауреат – 3б, за каждого Участие 1 реб – 2 балла***			
			Уровень ДОО	***Победитель и лауреат – 2б, за каждого Участие 1 реб – 1 балл***			
Организация	1. обогащение предметно-	Результаты внутреннего	Один раз в				

предметно – развивающей среды ФГОС дошкольного образования	развивающей среды с учетом ФГОС (проектирование новых костюмов, разработка декораций, создание художественно-эстетической среды муз. зала)	контроля	квартал	***1 балл***			
	2.поддержание порядка и ответственность за оборудование зала		Один раз в месяц	***1 балл***			
	3.разработка дидактических игр, картотек в соответствии с современными требованиями ***(презентация материала на пед. совете)***		Один раз в квартал	***1 балл***			
	4.музыкальное сопровождение различных видов деятельности при организации режимных моментов, курирование музыкальных уголков в группах		По факту	***3 балла***			
Своевременное и качественное ведение документации:	- своевременное представление и оформление планов;	Результаты внутреннего контроля	Один раз в неделю	***1 балл***			
	- выполнение решений педсовета		Один раз в квартал	***1 балл***			
Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы	(кружковая работа)	***Рабочая программа***	Фотоотчет Один раз в месяц	***5 баллов***			
Работа с детьми с органиченными возможностями здоровья	- индивидуальные или подгрупповые коррекционно-развивающие занятия	Составление и реализация индивидуальных коррекционно-развивающих программ	***Один раз в год***	***5 баллов***			
	- применение инновационных технологий в обучении.	Описание технологии	***Один раз в год***	***3 балла***			
	- ведение мониторинга	результаты	***Два раза в год***	***2 балла***			

	Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям по результатам ПМПК	отчет	***2 раза в год***	***60- 70% - 1 балл*** ***71-80% - 2 балла*** ***81-99% - 3 балла*** ***100% - 5 баллов***			
Использование инновационных форм в работе с родителями	Информационно – аналитический стенд, пропагандирующий вопросы по музыкально-эстетическому воспитанию дошкольников: эстетичность, содержательность, обновление материала в уголке, наличие фотоматериалов	***Информация о размещении*** ***Анкетирование***	Один раз в квартал	***3 балла***			
	Уровень удовлетворенности родителей качеством общего образования:	***Информация о размещении***	***(по окончании учебного года)***	***50-74% - 3 балла*** ***75-90% - 5 баллов*** ***91-100%*** ***- 7 баллов***			
	Размещение материалов для родителей в группах		Один раз в квартал	***1 балл***			
Инновационные формы работы с педагогами	Разработка письменных рекомендаций воспитателям групп общеразвивающей направленности по развитию детей.	Результаты внутреннего контроля	Один раз в месяц	***1 балл***			
	Методическая консультационная работа с педагогами: - тренинги, - круглые столы, - консультации, - семинары-практикумы, - совместные проекты, - мастер-классы и др.)	Планы, разработки мероприятий, отчеты, фотоматериалы,	Один раз в месяц	***1 балл за каждое мероприятие***			
Обеспечение безопасности жизнедеятельности	- отсутствие детского травматизма - случаи детского травматизма	***При наличии травматизма лишение баллов по всем***	Один раз в месяц	***2балла***			

участников образовательного процесса		***показателям месяц***		***0 баллов***			
Исполнительская дисциплина педагогического работника	Опоздание на работу	***Нарушения зафиксированы***	***По факту***	***минус 2 балла (за каждое)***			
	Отсутствие на рабочем месте в рабочее время			***минус 3 балла***			
	Занятие посторонними делами в рабочее время			***минус 3 балла***			
					Итого		

Оценочный лист
качества деятельности Инструктор ФК

за отчетный период с _____20__г по _____ 20__г
Ф.И.О. _____

Наименование выплаты	***Условия получения выплаты***	***Показатели и критерии оценки эффективного контракта***	***Периодичность***	***Расчет показателей***	***самооценка***	***Оценка комиссии ДОУ***	***Набранное количество баллов***
Посещаемость детьми ДОО	Справка-расчета среднего показателя посещаемости детей, согласована с врачом	от 90,0 до 100% - ***10б*** от 80,0 до 89,9% – ***7 б*** от 70,0 до 79,9% – ***5 б*** от 60,0 до 69,9% – ***2 б*** ниже 69,9% – ***0 б***	Один раз в месяц	***От 2 – до 10 баллов***			
Уровень профессиональной компетентности педагога	Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс	1.Наличие описания технологии и разработка плана ее реализации.	Один раз в год	***1 балл***			
		2. Участие работ с использованием	Один раз в месяц	***1 балл***			

		инновационных технологий ***в конкурсах и выставках разных уровней, размещение информации об использование конкретной технологии на сайте ДОУ***					
		3. Использование в работе одновременно несколько технологий	Один раз в месяц	***1 балл***			
	Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций	1. Представление **проектов,** используемых в работе, заверенных руководителем учреждения.	Один раз в год	***5 баллов***			
		2. Систематизированная работа по реализации проекта ***(оформление проекта, выставки работ по проекту, отчётная документация по проекту)***	Один раз в месяц	***2 балла***			
		3. Участие реализуемого проекта в конкурсах	Один раз в год	***5 баллов***			
Использование средств ИКТ в обучении воспитанников	- использование проектора, компьютера, игровых планшетов, интерактивной доски, мобильного комплекта звукового сопровождения мероприятий и использование методических компьютерных материалов для организации занятий и досуговой деятельности воспитанников	1. Разработка комплекта материалов к тематической неделе ***(создание презентаций, видео и фотоматериалов, подбор звукового сопровождения для проведения НОД.)***	Один раз в месяц	***3 балла***			
	Обновление странички на сайте детского сада	Наличие размещенных материалов собственного продукта	Один раз в месяц				
		- фото, видео материалы		***1 балл***			

		- презентации		***1 балл***			
		-продуманный текстовой материал насыщенный фотоотчетом		***1 балл***			
Продуктивность методической деятельности	Участие в районных методических объединениях (семинарах, мастер-классах, открытых мероприятиях	Копии документов по обобщению и распространению собственного педагогического опыта ***(конспекты занятий, программы мастер-классов, семинаров, конференций)***	Федеральный	***10 баллов***			
			Региональный	***8 баллов***			
			Муниципальный	***6 баллов***			
			Уровень ДОО	***4 балла***			
	Наличие публикаций и методических разработок в сети интернет, периодической печати	Информационная ***справка воспитателя, ссылка на сайт*** **о** наличии размещенных материалов	По факту	***2 балла (1 публикация***			
Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие педагогов ДОО в указанных мероприятиях	Положение, дипломы, грамоты, сертификаты	Федеральный	***Победитель и лауреат – 6б 2 и более - 5б; Участие – 2б***			
			Региональный	***Победитель и лауреат – 5б 2 и более - 4б; Участие – 2б***			
			Муниципальный	***Победитель и лауреат – 4б 2 и более - 3б; Участие – 2б***			
			Уровень ДОО	***Победитель и лауреат – 3б 2 и более - 2б; Участие – 2б***			
		Победитель и призер конкурсов профессионального мастерства ***«Воспитатель года»*** в	Федеральный	***Победитель и лауреат – 10б; Участие – 8б***			
			Региональный	***Победитель и***			

		течение одного года		***лауреат – 8б*** ***Участие – 6б***			
			Муниципальный	***Победитель и лауреат – 6б*** ***Участие – 4б***			
			Уровень ДОО	***Победитель и лауреат – 4б*** ***Участие – 2б***			
Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях	Участие воспитанников ДОО в указанных мероприятиях	Победитель и призер конкурса, дипломы, грамоты, сертификаты	Федеральный	***Победитель и лауреат – 5б, за каждого*** ***Участие 1 реб – 4 балла***			
			Региональный	***Победитель и лауреат – 4б, за каждого*** ***Участие 1 реб – 3 балла***			
			Муниципальный	***Победитель и лауреат – 3б, за каждого*** ***Участие 1 реб – 2 балла***			
			Уровень ДОО	***Победитель и лауреат – 2б, за каждого*** ***Участие 1 реб – 1 балл***			
Организация предметно – развивающей среды ФГОС дошкольного образования	Паспорт предметно развивающей среды спортивного зала	Наличие паспорта	Один раз в год	***5 баллов***			
	Наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционного оборудования и материалов	Результаты внутреннего контроля	Один раз в квартал	***1 балл***			
	Разработка спортивных игр, картотек в соответствии с современными требованиями	***презентация материала на пед совете***	Один раз в квартал	***1 балл***			

Своевременное и качественное ведение документации:	- своевременное представление и оформление планов;	Результаты внутреннего контроля 1 раз в неделю	Один раз в месяц	***1 балл***			
	- выполнение решений педсовета		Один раз в квартал	***1 балл***			
Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы	(кружковая работа)	***Рабочая программа***	Фотоотчет Один раз в месяц	***5 баллов***			
Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья	- индивидуальные или подгрупповые коррекционно-развивающие занятия	Составление и реализация индивидуальных коррекционно-развивающих программ	***Один раз в год***	***5 баллов***			
	- применение инновационных технологий в обучении.	Описание технологии	***Один раз в год***	***1 балл***			
	- ведение мониторинга	результаты	***Два раза в год***	***1 балл***			
	Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям по результатам ПМПК	отчет	***2 раза в год***	***60- 70% - 1 балл*** ***71-80% - 2 балла*** ***81-99% - 3 балла*** ***100% - 5 баллов***			
Инновационные формы работы с педагогами	Разработка письменных рекомендаций воспитателям групп общеразвивающей направленности по развитию детей.	Результаты внутреннего контроля	Один раз в месяц	***1 балл***			
	Методическая консультационная работа с педагогами: - тренинги, - круглые столы, - консультации, - семинары-практикумы, - совместные проекты, - мастер-классы и др.)	Планы, разработки мероприятий, отчеты, фотоматериалы,	Один раз в месяц	***1 балл за каждое мероприятие***			
Использование	- Информационный стенд	***Информация о размещении***	Один раз	***1 балл***			

инновационных форм в работе с родителями	специалиста: эстетичность, содержательность, обновление материала в уголке, наличие фотоматериалов		в квартал				
	Удовлетворенность родителей качеством работы педагога	***Анкетирование***	***(по окончании учебного года)***	***50-74% - 3 балла 75-90% - 5 баллов 91-100% - 7 баллов***			
	Размещение материалов для родителей в группах	***Информация о размещении***	Один раз в квартал	***1 балл***			
	Консультативная помощь родителям детей имеющих проблемы физического развития	Результаты внутреннего контроля	Один раз в квартал	***1 балл***			
	Проведение мероприятий для семей в нетрадиционной форме (круглый стол, спортивные мероприятия, «День здоровья» и др.);	***Планы, конспекты***	По факту	***5 баллов, за каждое мероприятие***			
Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	- отсутствие детского травматизма - случаи детского травматизма	***– травматизм зафиксирован (лишение баллов по всем показателям за квартал)***	По факту	***2 балла***			
	Реализация системы комплексных мероприятий по оздоровлению детей ***(проводимые мероприятия сверх функциональных обязанностей)***	Наличие программы, плана, папки здоровья, утвержденного (педагогическим советом) ***Количество мероприятий по оздоровлению***	Один раз в месяц	***2 балла***			
	Благоустройство и безопасность спортплощадки	Результаты внутреннего контроля	По факту	2 балла			
	Сопровождение самостоятельной физкультурной деятельности в группах, ***индивидуальная работа***	Наличие плана	По факту	2 балла			

Выполнение санитарно – гигиенического режима	- отсутствие замечаний по соблюдению требований санитарно-эпидемиологического режима	***- нарушения зафиксированы***	Один раз в месяц	***2балла 0 баллов***			
Исполнительская дисциплина педагогического работника	Опоздание на работу	***- нарушения зафиксированы***	По факту	***минус 2 балла (за каждое)***			
	Отсутствие на рабочем месте в рабочее время			***минус 3 балла***			
	Занятие посторонними делами в рабочее время			***минус 3 балла***			
					ИТОГО		

Оценочный лист качества деятельности
учителя-логопеда

за отчетный период с _____20__г по _____ 20__г
Ф.И.О. _____

Наименование выплаты	***Условия получения выплаты***	***Показатели и критерии оценки эффективного контракта***	***Периодичность***	***Расчет показателей***	***самооценка***	***Оценка комиссии ДОУ***	***Набранное количество баллов***
Посещаемость детьми ДОО	Справка-расчета среднего показателя посещаемости детей, согласовано с врачом	от 90,0 до 100% ***- 10б*** от 80,0 до 89,9% – ***7 б*** от 70,0 до 79,9% – ***5 б*** от 60,0 до 69,9% – ***2 б*** ниже 69,9% – ***0 б***	Один раз в месяц	***От 2 – до 10 баллов***			
Уровень профессиональной компетентности педагога	Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс	1.Наличие описания технологии и разработка плана ее реализации.	1 раз в год	***1балл***			
		2. Участие работ с		***1балл***			

		использованием инновационных технологий ***в конкурсах и выставках разных уровней, размещение информации об использование конкретной технологии на сайте ДОУ***	1 раз в месяц				
		3. Использование в работе одновременно несколько технологий	1 раз в месяц	***1балл***			
	Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций	1. Представление **проектов,** используемых в работе, заверенных руководителем учреждения.	***1 раз в год***	***5 баллов***			
		2. Систематизированная работа по реализации проекта ***(оформление проекта, выставки работ по проекту, отчётная документация по проекту)***	***1 раз в месяц***	***2 балла***			
		3. Участие реализуемого проекта в конкурсах	***1 раз в год***	***5 баллов***			
Использование средств ИКТ в обучении воспитанников	использование проектора, компьютера, игровых планшетов, интерактивной доски, мобильного комплекта звукового сопровождения мероприятий и использование методических компьютерных материалов для организации занятий и досуговой деятельности воспитанников	1. Разработка комплекта материалов к тематической неделе ***(создание презентаций, видео и фотоматериалов, подбор звукового сопровождения для проведения НОД.)***	1 раз в месяц	***3балла***			
	Обновление странички на сайте детского сада	Наличие размещенных материалов собственного	***1 раз в квартал***				

		продукта					
		- фото, видео материалы		***1 балл***			
		- презентации		***1балл***			
		-продуманный текстовой материал насыщенный фотоотчетом		***1 балл***			
Продуктивность методической деятельности	Участие в методических объединениях (семинарах, конференциях, мастер-классах, открытых мероприятиях)	Информационная ***справка, ссылка на сайт*** о наличии размещенных материалов Дипломы, сертификаты	Федеральный	***10 баллов***			
			Региональный	***8 баллов***			
			Муниципальный	***6 баллов***			
			Уровень ДОО	***4 балла***			
	Наличие публикаций и методических разработок в сети интернет, периодической печати	Копии документов, свидетельствующих об участии в распространении педагогического опыта ***в сети интернет***	По факту	***2 балла (1публикация)***			
Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие педагогов ДОО в указанных мероприятиях	Положение, дипломы, грамоты, сертификаты	Федеральный	***Победитель и лауреат – 6б 2 и более - 5б; Участие – 2б***			
			Региональный	***Победитель и лауреат – 5б 2 и более - 4б; Участие – 2б***			
			Муниципальный	***Победитель и лауреат – 4б 2 и более - 3б; Участие – 2б***			

			Уровень ДОО	***Победитель и лауреат – 3б 2 и более - 2б; Участие – 2б***			
		Победитель и призер конкурсов профессионального мастерства ***«Воспитатель года»*** в течение одного года	Федеральный	***Победитель и лауреат – 10б; Участие – 8б***			
			Региональный	***Победитель и лауреат – 8б Участие – 6б***			
			Муниципальный	***Победитель и лауреат – 6б Участие – 4б***			
			Уровень ДОО	***Победитель и лауреат – 4б Участие – 2б***			
Организация предметно-развивающей среды ФГОС ДО	Наличие нетрадиционного оборудования и материала	Результаты внутреннего контроля	1 раз в квартал	***1 балл***			
	Образцовое содержание кабинета (соответствие требованиям СанПиН, накопление методических материалов, эстетическое оформление)						
	Разработка дидактических игр, картотек в соответствии с современными требованиями	Презентация материала на пед. совете		***1 балл***			
	Создание игротеки для проведения просветительской и практической работы с воспитателями			***5 баллов***			

Своевременное и качественное ведение документации:	- оформление планов	Результаты внутреннего контроля	1 раз в год	***1 балл***			
	- справок, характеристик, документов ПМПК		По факту	***1 балл***			
	- заполнение диагностик		2 раза в год	***1 балл***			
	- выполнение решений педсоветов		1 раз в квартал	***1 балл***			
Использование инновационных форм в работе с педагогами	Методическая консультационная работа с педагогами: - тренинги, - круглые столы, - консультации, - семинары-практикумы, - совместные проекты, - мастер-классы и др.)	Планы, разработки мероприятий, отчеты, фотоматериалы,	Один раз в месяц	***5 баллов за каждое мероприятие***			
Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы	(кружковая работа)	***Рабочая программа***	***Фотоотчет 1 раз в месяц***	***5 баллов***			
Использование инновационных форм в работе с родителями	Информационный стенд специалиста: (эстетичность, содержательность, обновление материала в уголке)	Информация о размещении	***Один раз в квартал***	***1 балл***			
	Методическая консультационная работа с родителям: - тренинги, - круглые столы, - консультации, - семинары-практикумы, - совместные проекты, - мастер-классы и др.)	Планы, протоколы, разработки мероприятий, отчеты, фотоматериалы,	***Один раз в месяц***	***5 баллов за каждое мероприятие***			
	Удовлетворенность родителей качеством работы педагога	Результаты анкетирование	По окончании учебного года	***50-74% - 3 балла***			

				75-90% - 5 баллов 91-100% - 7 баллов			
Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	- отсутствие детского травматизма - случаи детского травматизма	***– травматизм зафиксирован (лишение баллов по всем показателям за квартал)***	По факту	***2 балла***			
Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья	- индивидуальные или подгрупповые коррекционно-развивающие занятия	Составление и реализация индивидуальных коррекционно-развивающих программ	***Один раз в год***	***5 баллов***			
	- применение инновационных технологий в обучении.	Описание технологии	***Один раз в год***	***1 балл***			
	- ведение мониторинга	результаты	***Два раза в год***	***1 балл***			
	Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям по результатам ПМПК	отчет	***2 раза в год***	***60 70% - 1 балл***			
				71-80% - 2 балла			
				81-99% - 3 балла			
				100% - 5 баллов			
Выполнение санитарно – гигиенического режима	- отсутствие замечаний по соблюдению требований санитарно-эпидемиологического режима	***- нарушения зафиксированы***	Один раз в месяц	***1балл*** ***0 баллов***			
Исполнительская дисциплина педагогического работника	Опоздание на работу	***- нарушения зафиксированы***	По факту	***минус 2 балла (за каждое)***			
	Отсутствие на рабочем месте в рабочее время			***минус 3 балла***			
	Занятие посторонними делами в			***минус 3***			

	рабочее время			***балла***			
					ИТОГО		

Оценочный лист
качества деятельности педагога-психолога
за отчетный период с _____20__г по _____ 20__г
Ф.И.О. _____

Наименование выплаты	***Условия получения выплаты***	***Показатели и критерии оценки эффективного контракта***	***Периодичность***	***Расчет показателей***	***самооценка***	***Оценка комиссии ДОУ***	***Набранное количество баллов***
Посещаемость детьми ДОО	Справка-расчета среднего показателя посещаемости детей, согласована с врачом	от 90,0 до 100% ***- 10б*** от 80,0 до 89,9% – ***7 б*** от 70,0 до 79,9% – ***5 б*** от 60,0 до 69,9% – ***2 б*** ниже 69,9% – ***0 б***	Один раз в месяц	***От 2 до 10 баллов***			
Уровень профессиональной компетентности педагога	Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс	1.Наличие описания технологии и разработка плана ее реализации.	Один раз в год	***1 балл***			
		2. Участие работ с использованием инновационных технологий ***в конкурсах и выставках разных уровней, размещение информации об использование конкретной технологии на сайте ДОУ***	***1 раз в месяц***	***1 балл***			
		3. Использование в работе одновременно несколько технологий	***1 раз в месяц***	***1 балл***			

	Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций	1. Представление **проектов,** используемых в работе, заверенных руководителем учреждения.	***1 раз в год***	***5 баллов***			
		2. Систематизированная работа по реализации проекта ***(оформление проекта, выставки работ по проекту, отчётная документация по проекту)***	***1 раз в месяц***	***2 балла***			
		3. Участие реализуемого проекта в конкурсах	***1 раз в год***	***5 баллов***			
		Копии документов по обобщению и распространению собственного педагогического опыта ***(конспекты занятий, программы мастер-классов, семинаров, конференций)***	Федеральный	***10 б***			
			Региональный	***8 б***			
			Муниципальный	***6 б***			
			Уровень ДОО	***4 б***			
Использование средств ИКТ в обучении воспитанников	использование проектора, компьютера, игровых планшетов, интерактивной доски, мобильного комплекта звукового сопровождения мероприятий и использование методических компьютерных материалов для организации занятий и досуговой деятельности воспитанников	1. Разработка комплекта материалов к тематической неделе (создание презентаций, видео и фотоматериалов, подбор звукового сопровождения для проведения НОД.)					
	Обновление странички на сайте детского сада	Наличие размещенных материалов собственного продукта	***1 раз в квартал***				
		- фото, видео материалы		***1 балл***			

		- презентации		***1балл***			
		-продуманный текстовой материал насыщенный фотоотчетом		***1 балл***			
Продуктивность методической деятельности	Участие в районных методических объединениях (семинарах, мастер-классах, открытых мероприятиях	Копии документов по обобщению и распространению собственного педагогического опыта ***(конспекты занятий, программы мастер-классов, семинаров, конференций)***	Федеральный	***10 баллов***			
			Региональный	***8 баллов***			
			Муниципальный	***6 баллов***			
			Уровень ДОО	***4 балла***			
	Наличие публикаций и методических разработок ***в сети интернет,*** периодической печати	Информационная ***справка педагога, ссылка на сайт*** о наличии размещенных материалов	По факту	***2 балла (1публикация)***			
Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях	Участие педагогов ДОО в указанных мероприятиях	Положение, дипломы, грамоты, сертификаты	Федеральный	***Победитель и лауреат – 6б 2 и более - 5б; Участие – 2б***			
			Региональный	***Победитель и лауреат – 5б 2 и более - 4б; Участие – 2б***			
			Муниципальный	***Победитель и лауреат – 4б 2 и более - 3б; Участие – 2б***			
			Уровень ДОО	***Победитель и лауреат – 3б 2 и более - 2б; Участие – 2б***			
		Победитель и призер конкурсов профессионального мастерства	Федеральный	***Победитель и лауреат – 10б; Участие – 8б***			

		«Воспитатель года» в течение одного года	Региональный	***Победитель и лауреат – 8б Участие – 6б***			
			Муниципальный	***Победитель и лауреат – 6б Участие – 4б***			
			Уровень ДОО	***Победитель и лауреат – 4б Участие – 2б***			
Организация предметно-развивающей среды ФГОС ДО	Наличие нетрадиционного оборудования и материала	Результаты внутреннего контроля	Один раз в квартал	***1 балл***			
	Образцовое содержание кабинета (соответствие требованиям СанПиН, накопление методических материалов, эстетическое оформление)						
	Создание игротеки для проведения просветительской и практической работы с воспитателями	Презентация материала на педсовете	Один раз в квартал	***1 балл***			
Своевременное и качественное ведение документации:	Своевременное и качественное заполнение документации: - оформление планов	Результаты внутреннего контроля	1 раз в год	***1 балл***			
	- справок, характеристик, документов МППК		По факту	***1 балл***			
	- заполнение диагностик		2 раза в год	***1 балл***			
	- выполнение решений педсоветов		1 раз в квартал	***1 балл***			
Использование инновационных форм в работе с родителями	Методическая консультационная работа с педагогами: тренинги, круглые столы,	Планы, разработки мероприятий, отчеты,	Один раз в месяц	***3 балла за каждое мероприятие***			

	консультации, семинары-практикумы, совместные проекты, мастер-классы, родительские собрания др.) Информационный стенд специалиста: эстетичность, содержательность, обновление материала в уголке, наличие фотоматериалов	фотоматериалы, Результаты внутреннего контроля	Один раз в квартал	***1 балл***			
	Удовлетворенность родителей качеством работы педагога	Анкетирование, результат	По окончании учебного года	***50 -74% - 1 балл*** ***75 -90% - 3 балла*** ***91- 100% - 5 баллов***			
	Размещение материала для родителей в группе	Информация о размещении	Один раз в квартал	***1 балл***			
Работа с семьями воспитанников, находящимися в социально опасном положении	-Раннее выявление социально-неблагополучных семей; -Регулирование взаимоотношений родителей, детей и педагогических работников в конфликтных ситуациях	- Алгоритм работы с неблагополучной семьей (предоставление материалов) - Фиксирование случаев, разбор на комиссии МППК План работы с неблагополучной семьей (отчет о проделанной работе)	По факту По факту 1 раз в год	***3 балла*** ***3 балла*** ***3 балла***			
Использование инновационных форм в работе с педагогами	Методическая консультационная работа с педагогами: - тренинги, - круглые столы, - консультации, - семинары-практикумы, - совместные проекты,	Планы, разработки мероприятий, отчеты, фотоматериалы,	Один раз в месяц	***5 баллов за каждое мероприятие***			

	- мастер-классы и др.)						
Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы	(кружковая работа)	***Рабочая программа***	***Фотоотчет 1 раз в месяц***	***5 баллов***			
Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	- отсутствие детского травматизма - случаи детского травматизма	***– травматизм зафиксирован (лишение баллов по всем показателям за квартал)***	По факту	***2 балла***			
Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья	- индивидуальные или подгрупповые коррекционно-развивающие занятия	Составление и реализация индивидуальных коррекционно-развивающих программ	***Один раз в год***	***5 баллов***			
	- применение инновационных технологий в обучении.	Описание технологии	***Один раз в год***	***1 балл***			
	- ведение мониторинга	результаты	***Два раза в год***	***1 балл***			
	Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям по результатам ПМПК	отчет	***2 раза в год***	***60- 70% - 1 балл***			
				71-80% - 2 балла			
				81-99% - 3 балла			
				100% - 5 баллов			
Выполнение санитарно-гигиенического режима	- отсутствие замечаний по соблюдению требований санитарно-эпидемиологического режима	***- нарушения зафиксированы***	Один раз в месяц	***1балл*** ***0 баллов***			

Исполнительская дисциплина педагогического работника	Опоздание на работу	***- нарушения зафиксированы***	По факту	***минус 2 балла (за каждое)***			
	Отсутствие на рабочем месте в рабочее время			***минус 3 балла***			
	Занятие посторонними делами в рабочее время			***минус 3 балла***			
				Не более 100 баллов	**ИТОГО**		

Критерии

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда дворника

Наименование выплаты	**Условия получения выплаты**	**Показатели и критерии оценки эффективного контракта**	**Периодичность**	**Размер выплат**
За дополнительный объем работы, не связанный с выполнением основных обязанностей;	Дополнительный объем по заданию администрации	Подтверждающие документы (справки)	По факту	25
	Активное участие в жизнедеятельности коллектива.		По факту	15
Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Данные представляются медицинским персоналом.	Отсутствие случаев детского травматизма.	Один раз в квартал	10 баллов
Санитарно-гигиеническое состояние территории ДОУ	Содержание территории в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	Территория содержится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	На основании результатов внутреннего контроля	50 баллов
			ИТОГО	100 баллов

Критерии
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда делопроизводителя

Наименование выплаты	**Условия получения выплаты**	**Показатели и критерии оценки эффективного контракта**	**Периодичность**	**Размер выплат**
За дополнительный объем работы, не связанный с выполне-нием основных обязанностей;	Дополнительный объем по заданию администрации. Активное участие в жизнедеятельности коллектива.	Подтверждающие документы (справки)	по факту	25 баллов 15 баллов
За использование компьютерной и множительной техники	Ведение документации, составление отчетов.	Качественное ведение и своевременная подготовка необходимой документации	На основании результатов внутреннего контроля	25 баллов
Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие	Наличие программ, сертификатов, грамот	По факту	15 баллов

Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Данные представляются медицинским персоналом.	-Отсутствие случаев детского травматизма.	за квартал	10 баллов
Санитарно-гигиеническое состояние помещений ДОО	Содержание помещения в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями	Помещение содержится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	На основании результатов внутреннего контроля	10 баллов
За дополнительный объем работы, не связанный с выполне-нием основных обязанностей	Активное участие в жизнедеятельности коллектива.	Подтверждающие документы	По факту	5 баллов
	-своевременное и качественное выполнение поручений			
Качество выполняемых работ	-отсутствие замечаний контролирующих органов(администрация ДОУ, Гопожнадзор, Роспотребнадзор)	Подтверждающие документы	По факту	5
	- отсутствие больничных листов			
Проявление инициативы и творческую реализацию вопросов, входящих в компетентность сотрудника	Участие в общих мероприятиях ДОУ	Подтверждающие документы	По факту	5
	Благоустройство территории (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п. прополка)			
	Выполнение ремонтных работ и покраска			
			ИТОГО	

Критерии
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместителя заведующего по АХЧ

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективного контракта	Периодичность	Размер выплат
За дополнительный объем работы, не связанный с выполнением основных обязанностей;	Дополнительный объем по заданию администрации	Подтверждающие документы (справки)	По факту	20 баллов
	Активное участие в жизнедеятельности коллектива.			15 баллов
За использование компьютерной и множительной техники	Ведение документации, составление отчетов.	Качественное ведение и своевременная подготовка необходимой документации	На основании результатов внутреннего контроля	20 баллов
Участие в	Участие	Наличие программ,		15

конкурсах профессионального мастерства		сертификатов, грамот	По факту	баллов
Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Данные представляются медицинским персоналом.	Отсутствие случаев детского травматизма. Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил	Один раз в месяц	10 баллов
	Обеспечение условий по противопожарной безопасности и охране труда в помещениях и на территории ДОУ		Один раз в месяц	10 баллов
За дополнительный объем работы, не связанный с выполнением основных обязанностей;	Активное участие в жизнедеятельности коллектива.	Подтверждающие документы	По факту	5 баллов
	-своевременное и качественное выполнение поручений			5
	Помощь в организации мероприятий на уровне ДОУ (открытых мероприятий, участие в праздниках и т.д.)		По факту	5
Качество выполняемых работ	-отсутствие замечаний контролирующих органов(администрация ДОУ, Гопожнадзор, Роспотребнадзор)	Подтверждающие документы	По факту	5
	- отсутствие больничных листов		По факту	5
Проявление инициативы и творческую реализацию вопросов, входящих в компетентность сотрудника	Участие в общих мероприятиях ДОУ	Подтверждающие документы	По факту	По 5б
	Благоустройство территории (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п. прополка)			
	Выполнение ремонтных работ и покраска			
ИТОГО				100 баллов

Критерии
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда кастелянши

Наименование выплаты	**Условия получения выплаты**	**Показатели и критерии оценки эффективного контракта**	**Периодичность**	**Размер выплат**
Использование компьютерной и множительной техники.	Оформление интерьера детского сада	Разработка дизайнерских проектов	По факту	20 баллов
Ведение	Качественное ведение и	Наличие справки	По	20

документации	своевременная подготовка необходимой документации		внутреннем у контролю	баллов
Участие в конкурсах профессионально го мастерства	Участие	Наличие программ, сертификатов, грамот	По факту	10 баллов
Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Данные представляются медицинским персоналом.	индекс здоровья; -отсутствие замечаний по соблюдению требований санитарно-эпидемиологического режима.	Один раз в квартал	15 баллов
Дополнительный критерий	Своевременное и качественное выполнение поручений	Подтверждающие документы	По факту	10 баллов
	Помощь в организации мероприятий на уровне ДОУ (открытых мероприятий, участие в праздниках)			5 баллов
	Изготовление атрибутики, пошив костюмов, штор и т.д.			5
Качество выполняемых работ	-отсутствие замечаний контролирующих органов (администрация ДОУ, Госпожнадзор, Роспотребнадзор)	Наличие справки	По факту	5
	- отсутствие больничных листов	Наличие справки	По факту	5
Проявление инициативы и творческую реализацию вопросов, входящих в компетентность сотрудника	Участие в общих мероприятиях	Наличие справки	По факту	5
	Благоустройство территории (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п., прополка)			
	Выполнение ремонтных работ и покраска			
ИТОГО				100 баллов

Критерии
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда кладовщика

Наименование выплаты	**Условия получения выплаты**	**Показатели и критерии оценки эффективного контракта**	**Периодичн ость**	**Размер выплат**
Использование компьютерной и множительной техники.	Ведение документации по продуктам питания, составление отчетов.	Качественное ведение и своевременная подготовка необходимой документации	По факту	25 баллов
Участие в конкурсах	Участие	Наличие программ, сертификатов, грамот	По факту	15 баллов

профессионально го мастерства				
Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Данные представляются медицинским персоналом.	индекс здоровья; -отсутствие замечаний по соблюдению требований санитарно-эпидемиологического режима.	Один раз в квартал	15 баллов
Санитарно-гигиеническое состояние помещения кладовой	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по организации питания в ДОУ.	Помещение кладовой содержится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	На основании результатов внутреннег о контроля	25
	Отсутствие замечаний контролирующих органов(администрации ДОУ,Госпожнадзор, Роспотребнадзор)	Подтверждающие документы	По факту	10
Дополнительный критерий	Дополнительный объем по заданию администрации	Подтверждающие документы	По факту	5баллов
	Участие в общих мероприятиях ДОУ			5 баллов
	Благоустройство территории (уборка мусора, листьев, снега, травы, прополка, уход за клумбами)			5
	Выполнение ремонтных работ и покраска			5
Качество выполняемых работ	Своевременное и качественное выполнение поручений	Наличие справки	По факту	По 5
	Отсутствие больничных листов			
			ИТОГО	100 баллов

Критерии
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда повара

Наименование выплаты	**Условия получения выплаты**	**Показатели и критерии оценки эффективного контракта**	**Периодичн ость**	**Размер выплат**
За высокие показатели по результатам санитарного состояния пищеблока	Данные предоставляются медицинским персоналом	Отсутствие замечаний по соблюдению требований санитарно-эпидемиологического режима	По внутреннем у контролю	40
Участие в профессиональны	участие	наличие грамот, положения, приказов	По факту	20

х конкурсах.				
Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Данные представляются медицинским персоналом.	- индекс здоровья	Один раз в квартал	10 баллов
За дополнительный объем работы, не связанный с выполнением основных обязанностей;	Разработка нового меню	- Подтверждающие документы	По факту	20
	Участие в общественной жизни ДОО, повышение имиджа			10
ИТОГО				100 баллов

Критерии
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда подсобного рабочего

Наименование выплаты	**Условия получения выплаты**	**Показатели и критерии оценки эффективного контракта**	**Периодичность**	**Размер выплат**
Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока	Содержание всех помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	Помещение содержится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	На основе результатов внутреннего контроля	50 баллов
Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие	Наличие программ, сертификатов, грамот	По факту	10 баллов
Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Данные представляются медицинским персоналом.	-индекс здоровья; -отсутствие замечаний по соблюдению требований санитарно-эпидемиологического режима.	Один раз в квартал	20 баллов
Рациональное расходование моющих и дезинфицирующих средств	Рациональное расходование	Экономия моющих средств	Один раз в месяц	10 баллов
Дополнительный критерий	Дополнительный объем по заданию администрации	Подтверждающие документы	По факту	10 баллов
	Участие в общественной жизни ДОО, повышение имиджа			
ИТОГО				100 бал.

Критерии
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда помощника воспитателя

Наименов	**Условия получения**	**Показатели и критерии**	**Периодич**	**Размер**

ание выплаты	выплаты	оценки эффективного контракта	ность	выплат
Посещаемость детьми ДОО	Процент посещаемости	От 90,0 до 100% - 25 баллов От 80,0 до 89,9 – 20 баллов От 66,0 до 79,9 – 15 баллов От 60,0 до 65,9 – 10 баллов От 55,0 до 59,9 – 5 баллов	Один раз в месяц	25 баллов
Воспитание у детей культурно-гигиенических навыков	Непосредственная помощь воспитателю по формированию у детей навыков самообслуживания и культуры поведения (дежурство, одевание, раздевание)	У всех детей группы развиты КГН в соответствии с возрастом	На основе результатов внутреннего контроля	5 баллов
	Помощь воспитателю в обогащении предметно-развивающей среды нетрадиционным оборудованием и материалами.			5 баллов
Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие	Наличие программ, сертификатов, грамот	По факту	5 баллов
Высокий уровень испол.дисциплины	- образцовое поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений группы;	Отсутствие замечаний по результатам медицинского и педагогического контроля	На основе результатов внутреннего контроля	5 баллов
	- тщательное соблюдение режима дня воспитанников;			5 баллов
	- своевременное выполнение распоряжений заведующей, требований медицинской сестры, зам. зав. по АХЧ, старшего воспитателя;			5 баллов
	- присмотр за детьми во время проведения педсоветов, родительских собраний и других совещаний воспитателей;			5 баллов
Охрана жизни и здоровья воспитанн	Данные представляются медицинским персоналом.	индекс здоровья; отсутствие замечаний по соблюдению требований санитарно-	Один раз в квартал	10 баллов

иков.		эпидемиологического режима.		
Общие показатели	***Работа без больничных листов и отпусков сохранения содержания***		Один раз в месяц	***10 баллов***
	При наличии больничного			***-10 баллов***
Увеличение нагрузки по своей должности		Взаимозаменяемость сотрудника (качественное выполнение работы)	по факту за 1 день	1 балл
Доплата за стаж непрерывной работы, **выслугу лет**	стаж	1-5 лет непрерывной работы 5-10 лет 10-20лет 20-25лет 25 лет и более	от оклада	10% 13% 15% 20% 25%
Дополнительный критерий	Дополнительный объем по заданию администрации (работа в цветниках, заклеивание окон)	Подтверждающие документы	По факту	5 баллов
	Участие в общественной жизни ДОУ, повышение имиджа; помощь в организации мероприятий на уровне ДОУ (открытых мероприятий, участие в праздниках)			3 балла
ИТОГО				100 баллов

Критерии
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания

Наименование выплаты	**Условия получения выплаты**	**Показатели и критерии оценки эффективного контракта**	**Периодичность**	**Размер выплат**
За дополнительный объем работы, не связанный с выполнением основных обязанностей;	Дополнительный объем по заданию администрации	Подтверждающие документы (справки)	По факту	25
	Активное участие в жизнедеятельности коллектива.		По факту	15
Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Данные представляются медицинским персоналом.	- Отсутствие случаев детского травматизма.	Один раз в квартал	10 баллов
Санитарно-гигиеническое состояние	Содержание территории и помещения в соответствии с	Территория и помещение содержится в соответствии с	На основании результатов	50 баллов

территории ДОУ	санитарно-эпидемиологическими требованиями	санитарно-эпидемиологическими требованиями	внутреннего контроля	
			ИТОГО	100 баллов

Критерии
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда рабочего по стирке и ремонту белья

Наименование выплаты	**Условия получения выплаты**	**Показатели и критерии оценки эффективного контракта**	**Периодичность**	**Размер выплат**
Ведение документации	Качественное ведение и своевременная подготовка необходимой документации (при отсутствии кастелянши)	Наличие справки	По внутреннему контролю	15 баллов
Рациональное расходование моющих и дезинфицирующих средста	Рациональноерасходование	Экономия моющих средств	Один раз в квартал	15 баллов
Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие	Наличие программ, сертификатов, грамот	По факту	10 баллов
Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Данные представляются медицинским персоналом.	- Отсутствие случаев детского травматизма; - отсутствие замечаний по соблюдению требований санитарно-эпидемиологического режима.	Один раз в квартал	10 баллов
Санитарно-гигиенические требования	Содержание помещения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	Помещение содержится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	На основании результатов внутреннего контроля	25 баллов
За дополнительный объем работы, не связанный с выполнением основных обязанностей;	Активное участие в жизнедеятельности коллектива.	Подтверждающие документы	По факту	5 баллов
	-своевременное и качественное выполнение поручений			5
	Помощь в организации мероприятий на уровне ДОУ (открытых мероприятий,		По факту	5

	участие в праздниках и т.д.)			
Качество выполняемых работ	-отсутствие замечаний контролирующих органов(администрация ДОУ, Гопожнадзор, Роспотребнадзор)	Подтверждающие документы	По факту	5
	- отсутствие больничных листов		По факту	5
Проявление инициативы и творческую реализацию вопросов, входящих в компетентность сотрудника	Участие в общих мероприятиях ДОУ	Подтверждающие документы	По факту	По 5б
	Благоустройство территории (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п. прополка)			
	Выполнение ремонтных работ и покраска			
			ИТОГО	100 баллов

Критерии
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда сторожа

Наименование выплаты	**Условия получения выплаты**	**Показатели и критерии оценки эффективного контракта**	**Периодичность**	**Размер выплат**
Санитарно-гигиеническое состояние территории и помещения	Выполнение обязанностей по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил	Качественное выполнение обязанностей по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил	На основании результатов внутреннего контроля	50 баллов
Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Данные представляются медицинским персоналом.	-индекс здоровья; -отсутствие замечаний по соблюдению требований санитарно-эпидемиологического режима.	Один раз в квартал	20 баллов
Качественное выполнение функции охраны вверенного объекта	Выполнение функции охраны объекта.	Оперативность действий при возникновении ЧС	По факту	20 баллов
За дополнительный объем работы, не связанный с выполнением основных обязанностей.	Дополнительный объем по заданию администрации	Подтверждающие документы	По факту	10 баллов
	Участие в общественной жизни ДОО			
ИТОГО				100 баллов

Критерии

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда уборщика служебных помещений

Наименование выплаты	**Условия получения выплаты**	**Показатели и критерии оценки эффективного контракта**	**Периодичность**	**Размер выплат**
За дополнительный объем работы, не связанный с выполнением основных обязанностей;	Дополнительный объем по заданию администрации	Подтверждающие документы (справки)	По факту	25
	Активное участие в жизнедеятельности коллектива.		По факту	15
Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Данные представляются медицинским персоналом.	-Отсутствие случаев детского травматизма.	Один раз в квартал	10 баллов
Санитарно-гигиеническое состояние помещения ДОУ	Содержание помещения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	Помещение содержится в соответствии с санитарно-эпидемиологическим и требованиями	На основании результатов внутреннего контроля	50 баллов
			ИТОГО	100 баллов

Критерии

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда шеф-повара

Наименование выплаты	**Условия получения выплаты**	**Показатели и критерии оценки эффективного контракта**	**Периодичность**	**Размер выплат**
За высокие показатели по результатам санитарного состояния пищеблока	Данные предоставляются медицинским персоналом	Отсутствие замечаний по соблюдению требований санитарно-эпидемиологического режима	По внутреннему контролю	35
Участие в профессиональных конкурсах.	участие	наличие грамот, положения, приказов	По факту	10
Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Данные представляются медицинским персоналом.	индекс здоровья	Один раз в квартал	10 баллов
За дополнительный объем работы, не	Разработка нового меню	Подтверждающие документы	По факту	15

связанный с выполнением основных обязанностей;	Участие в общественной жизни ДОО, повышение имиджа			5
	Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений, поручений		По факту	5
	Помощь в организации мероприятий и праздников, открытых мероприятий на уровне ДОУ		По факту	5
Качество выполняемых обязанностей	- отсутствие замечаний по результатам контроля	Выполнение ремонтных работ и покраска	ежеквартально	По 5б
	- творческий подход к оформлению блюд			
	- отсутствие нарушений трудовой дисциплины			
	- отсутствие замечаний контролирующих органов (администрация ДОУ, Госпожнадзор, Роспотребнадзор)			
Проявление инициативы и творческую реализацию вопросов, входящих в компетентность сотрудника	- работа по образцовому содержанию территории ДОУ, инициатива -выполнение ремонтных работ и покраска - помощь в пополнении и организации развивающей среды и оформления в ДОУ	Выполнение ремонтных работ и покраска	Полугодие ИТОГО	По 5б 100 БАЛЛОВ

Приложение №4

СОГЛАСОВАНО
С председателем профкома
_____ Даштамирова Н.М.
протокол № ___
« » _____ 201 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с № 6»
_____ Бачинская Е.Н.
приказ № ___
« » ____ 201 года

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и комитет профсоюза МБДОУ «Детский сад №6 – центр развития ребёнка», заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2017 года руководство дошкольного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№	Содержание работ	Единица учёта	Количество	Стоимость	Срок выполнения	Ответственный
1	Приобретение нормативных справочных материалов по охране труда	шт.	1	300 руб.	в течение года	Зам. зав. по АХЧ
2	Проведение обязательных медицинских осмотров	чел.	59	118000 руб.	ежегодно	Ст. медсестра
3	Перезарядка огнетушителей	шт.	9	5000 руб.	01.2020г.	Зам. зав. по безопасности
4	Приобретение мягкого инвентаря	шт.	40	16000	в течение года	Зам. зав. по АХЧ
5	Приобретение моющих средств	шт.	2125	60000	в течение года	Зам. зав. по АХЧ
6	Приобретение дезинфекционных средств (Жавельон)	шт.	4	4000	в течение года	Зам. зав. по АХЧ
7	Обучение пожарному минимуму	чел.	1	3000	10.2020	Зам. зав. по

						безопасности
8	Проведение инструктажа с сотрудниками	ч.	2	0 руб.	ежегодно в сентябре и марте	Зам. зав. по безопасности
9	Замена электропроводки всего здания	кв.м.	2919,6		по плану	Заведующий
10	Ремонт скамеек на детских площадках	шт.	7	4000 руб.	05.2017	Зам. зав. по АХЧ
11	Ремонт цоколя нового здания	кв.м.	8	0 руб.	07.2017-09.2017	Зам. зав. по АХЧ
12	Асфальтирование площадок и дорожек	кв.м.			07.2017-09.2017	Заведующий
13	Ремонт музыкального зала				07.2017-09.2017	Заведующий
14	Замена хозяйственных шкафов в группах	шт.	12	72000	2019 год	Зам. зав. по АХЧ
15	Замена шкафов для раздевания сотрудников пищеблока	шт.	4	24000	2018	Зам. зав. по АХЧ
16	Замена шкафов для раздевания детей в группах	шт.	150	300000	по плану	Зам. зав. по АХЧ
17	Замена полотенечниц	шт.	150	105000	по плану	Зам. зав. по АХЧ
18	Замена детских кроватей	шт.	120	312000	2018-2019	Зам. зав. по АХЧ
19	Смена посуды на пищеблоке	шт.	20	121000	2019	Зам. зав. по АХЧ
20	Проведение аттестации рабочих мест педработников	чел.	10	40000	по плану	Заведующий

Заведующий МБДОУ «Д/с №6» _____ /Бачинская Е.Н./

Председатель профкома _____ /Даштамирова Н.М./

Приложение 5

СОГЛАСОВАНО
С председателем ПК
_____Н.М.Даштамирова
Протокол №____
«____»_____2018г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6
– центр развития ребенка»
_____Е.Н. Бачинская
Приказ № _____
«___»_____2018г.

График отпусков на 2018 год

Мнение выборного профсоюзного органа

01.12.2017г. исх. № 102

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	ОТПУСК					Примечание
				количество календарных дней	дата		перенесение отпуска		
					запланированная	фактическая	основание (документ)	дата предполагаемого отпуска	
1	2	3	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***	***10***
Д/с № 6	Воспитатель	Айсулова Наталья Владимировна		***42***	***21.06.2018 01.08.2018***				
Д/с № 6	Воспитатель	Алехина Валентина		***42***	***16.07.2018г.***				

		Тимофеевна			***26.08.2018г***				
Д/с № 6	Музыкальный руководитель	Атрошкина Светлана Викторовна		***42***	***01.06.2018 13.07.2018***				
Д/с № 6	Воспитатель	Баталина Татьяна Федоровна		***42***	***16.07.2018г. 26.08.2018г***				
Д/с № 6	Заведующий	Бачинская Екатерина Николаевна		***42***	***24.09.2018 06.11.2018***				
Д/с № 6	Уборщик помещений	Бондарь Елена Григорьевна		***28***	***01.06.2018 29.06.2018***				
Д/с № 6	Уборщик помещений	Бровкина Ирина Николаевна		***28***	***30.07.2018 26.08.2018***				
Д/с № 6	кастелянша	Вдовина Наталья Николаевна		***28***	***01.06.2018 29.06.2018***				
Д/с № 6	повар	Веретенникова Татьяна Васильевна		***28***	***01.08.2018г. 29.08.2018***				
Д/с № 6	Воспитатель	Власова Наталья Александровна		***42***	***16.07.2018г. 26.08.2018г***				
Д/с № 6	Воспитатель	Волкова Евгения Валерьевна		***42***	***д/о***				
Д/с № 6	Воспитатель	Воякина Алла Алексеевна		***35*** ***7***	***16.07.2018- 19.08.2018г.*** ***……*** ***03.09.2018 09.09.2018***				
Д/с № 6	Помощник	Голева Галина		***28***	***16.07.2018***				

	воспитателя	Васильевна			***12.08.2018***				
Д/с № 6	Воспитатель	Гончарова Людмила Владимировна		***42***	***04.06.2017 16.07.2018***				
Д/с № 6	Воспитатель	Губачева Марина Николаевна		***42***	***16.07.2018г. 26.08.2018г***				
Д/с № 6	Воспитатель	Гусева Анна Михайловна		***42***	***18.06.2018г.- 29.07.2018г.***				
Д/с № 6	Инструктор ФК	Даштамирова Надежда Михайловна		***42***	***09.07.2018 19.08.2018***				
Д/с № 6	Воспитатель	Ермолаева Татьяна Николаевна		***42***	***16.07.2018г. 26.08.2018г***				
Д/с № 6	Помощник воспитателя	Ждан Любовь Александровна		***28***	***16.07.2018- 12.08.2018г***				
Д/с № 6	Помощник воспитателя	Иванова Мария Дмитриевна		***28***	***30.07.2018 26.08.2018***				
Д/с № 6	Помощник воспитателя	Иванюгина Наталья Александровна		***28***	***02.07.2018 29.07.2018***				
Д/с № 6	Воспитатель	Ивлева Анна Илларионовна		***42***	***01.06.2018г. 13.07.2018г.***				
Д/с № 6	Помощник воспитателя	Искандарова Гузал Рахматуллаевна		***28***	***30.07.2018 26.08.2018***				
Д/с № 6	Уборщик помещений	Казак Елена Николаевна		***28***	***30.07.2018 26.08.2018***				
Д/с № 6	Помощник	Качанова Ольга		***28***	***30.07.2018***				

	воспитателя	Николаевна			***26.08.2018***				
Д/с № 6	Воспитатель	Ковалько Нина Иванова		***14*** ***28***	***18.01.2018*** ***31.01.2018*** **……** ***18.06.2018*** ***15.07.2018***				
Д/с № 6	Помощник воспитателя	Ковган Нина Михайловна		***28***	***04.06.2018*** ***02.07.2018***				
Д/с № 6	дворник	Кондрашов Александр Борисович		***28***	***30.07.2018*** ***26.08.2018***				
Д/с № 6	Воспитатель	Кравченко Екатерина Владимировна		***21*** ***21***	***14.05.2018*** ***27.05.2018*** **……** ***23.07.2018*** ***19.08.2018***				
Д/с № 6	Учитель-логопед	Кравченко Светлана Викторовна		***56***	***18.06.2018*** ***12.08.2018***				
Д/с № 6	Воспитатель	Кузьмина Ольга Николаевна		***19*** ***23***	***13.06.2018 –*** ***01.07.2018*** **…….** ***30.07.2018*** ***21.08.2018***				
Д/с № 6	Воспитатель	Курасова Зулейха Исмагиловна		***42***	***04.06.2018*** ***16.07.2018***				
Д/с № 6	Помощник воспитателя	Мартынюк Наталья Александровна		***28***	***02.07.2018*** ***29.07.2018***				

Д/с № 6	Помощник воспитателя	Морозова Тамара Павловна		*28*	***01.06.2018*** ***29.06.2018***				
Д/с № 6	Воспитатель	Нестерова Ирина Анатольевна		*42*	***04.06.2018г.*** ***16.07.2018г.***				
Д/с № 6	Воспитатель	Николаенко Светлана Васильевна		*7* *14* *21*	***23.04.2018г.*** ***29.04.2018г.*** **.....** ***25.06.2018г.*** ***08.07.2018г.*** **……** ***30.07.2018г.*** ***19.08.2018г.***				
Д/с № 6	Воспитатель	Останина Татьяна Ивановна		*35* *7*	***18.06.2018*** ***22.07.2018*** **……..** ***20.08.2018*** ***26.09.2018***				
Д/с № 6	Подсобный рабочий	Пентегова Анна Павловна		*28*	***01.08.2018г.*** ***29.08.2018***				
Д/с № 6	Музыкальный руководитель	Петрова Наталья Николаевна		*42*	***09.07.2018*** ***19.08.2018***				
Д/с № 6	кладовщик	Печурина Наталья Николаевна		*28*	***16.07.2018*** ***12.08.2018***				
Д/с № 6	Помощник воспитателя	Пилягина Ольга Михайловна		*28*	***01.06.2018*** ***29.06.2018***				

Д/с № 6	Зам.зав. по безопасности	Покатилов Сергей Владимирович		***28***	***30.07.2018*** ***26.07.2018***				
Д/с № 6	Помощник воспитателя	Просвирякова Вероника Александровна		***28***	***30.07.2018*** ***26.08.2018***				
Д/с № 6	Помощник воспитателя	Савватеева Инесса Владимировна		***28***	***16.07.2018*** ***12.08.2018***				
Д/с № 6	Воспитатель	Саетгалиева Лейсан Валерьевна		***42***	***16.07.2018г.*** ***26.08.2018г.***				
Д/с № 6	Уборщик помещений	Семковская Людмила Николаевна		***28***	***30.07.2018*** ***26.08.2018***				
Д/с № 6	Старший воспитатель	Сергеева Татьяна Иванова		***42***	***18.06.2018*** ***29.07.2018***				
Д/с № 6	Рабочий по стирке и ремонту белья	Сидорова Ольга Михайловна		***28***	***02.04.2018*** ***28.04.2018***				
Д/с № 6	Воспитатель	Смолянинова Лариса Ивановна		***42***	***16.07.2018г.*** ***26.08.2018г.***				
Д/с № 6	Подсобный рабочий	Соснова Елена Николаевна		***28***	***20.06.2018*** ***17.07.2018***				
Д/с № 6	Воспитатель	Софьина Тамара Валерьевна		***28*** ***14***	***09.07.2018*** ***05.08.2018*** ***……..*** ***20.08.2018*** ***02.09.2018***				
Д/с № 6	Воспитатель	Сур Марина Владимировна		***42***	***09.07.2018г.*** ***19.08.2018г.***				

Д/с № 6	Воспитатель	Тихомирова Юлия Владимировна		***42***	***16.07.2018г.*** ***26.08.2018г***				
Д/с № 6	Зам.зав.по АХЧ	Тишина Алла Борисовна		***28***	***14.05.2018*** ***10.06.2018***				
Д/с № 6	Музыкальный руководитель	Толстая Маргарита Михайловна		***42***	***09.07.2018*** ***19.08.2018***				
Д/с № 6	Шеф-повар	Трубачева Вера Владиимировна		***28***	***02.07.2018г.*** ***29.07.2018г.***				
Д/с № 6	Рабочий по стирке и ремонту белья	Угрюмова Валентина Викторовна		***28***	***09.07.2018г.*** ***05.08.2018г.***				
Д/с № 6	Подсобный рабочий	Хасбиулина Светлана Михайловна		***-***	***д/о***				
Д/с № 6	Педагог-психолог	Чебанова Полина Сергеевна		***42***	***16.07.2018г.*** ***26.08.2018г***				
Д/с № 6	Воспитатель	Черкасова Янина Петровна		***42***	***16.07.2018г.*** ***26.08.2018г***				
Д/с № 6	Воспитатель	Шутак Марина Витальевна		***42***	***01.06.2018г.*** ***13.07.2018г.***				
Д/с № 6	Рабочий по обслуживанию здания	Наконечников Евгений Васильевич		***28***	***01.06.2018*** ***29.06.2018***				

Приложение 6

СОГЛАСОВАНО
С председателем профкома
_____ Даштамирова Н.М.
протокол № ___ приказ № ___
« » _____ 201 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с № 6»
_____ Бачинская Е.Н.

« » ____ 201 года

План повышения квалификации педагогов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата повышения квалификации
1.	Бачинская Е.Н.	заведующий МБДОУ	2020
2.	Айсулова Н.В.	воспитатель	2022
3.	Алёхина В.Т.	воспитатель	2017
4.	Атрошкина С.В.	музыкальный руководитель	2022
5.	Баталина Т.Ф	воспитатель	2020
6.	Боровикова Ю.В.	воспитатель	2022
7.	Власова Н.А.	воспитатель	2017
8.	Волкова Е.В.	воспитатель	2020
9.	Гончарова Л.В.	воспитатель	2022
10.	Губачёва М.Н.	воспитатель	2017
11.	Гусева А.М.	воспитатель	2019
12.	Даштамирова Н.М.	инструктор ФК	2021
13.	Ермолаева Т.Н.	воспитатель	2022
14.	Ивлева А.И.	воспитатель	2017
15.	Ковалько Н.И.	воспитатель	2022
16.	Кравченко С.В.	учитель-логопед	2020
17.	Курасова З.И.	воспитатель	2022
18.	Нестерова И.А.	воспитатель	2021
19.	Николаенко С.В.	воспитатель	2019
20.	Останина Т.И.	воспитатель	2022
22.	Петрова Н.Н.	музыкальный руководитель	2022
23.	Полякова Т.В.	воспитатель	2019
24.	Саетгалиева Л.В.	воспитатель	2020
25.	Сергеева Т.И.	старший воспитатель	2019
26.	Смолянинова Л.И.	воспитатель	2020
27.	Софьина Т.В.	воспитатель	2021
28.	Толстая М.М.	музыкальный руководитель	2022
29.	Чебанова П.С.	педагог-психолог	2019
30.	Черкасова Я.П.	воспитатель	2019
31.	Шутак М.В.	воспитатель	2021