ПРИНЯТО:	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО:
На Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад «№ 6 – центр развития ребенка»	С Профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад «№ 6 – центр развития ребенка»	Заведующий МБДОУ «Детский сад «№ 6 – центр развития ребенка»
Протокол № 2	Протокол№ 3	Приказ № 22
«28» 08 2020г.	«28» 08 2020г.	«28» 08 2020.
Председатель: Нестерова	Председатель: /О.Н. Кузьмина/	О.Н. Бачинская

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРУЮЩЕМ И КОМПЕНСАЦИОННОМ ФОНДАХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка»

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, с п.2 постановлением Главы Сергиево-Посадского городского округа от 29 мая 2020 года N 794-П «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района от 27.02. 2014г № 292 – ПГ» и взяв за основу Распоряжение Министерства образования Московской области» от 23.12. 2015г. № 1068 «Об утверждении перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных министерству Московской области».

1.2. Положение является локальным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 – центр развития ребенка» (далее МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка»), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

1.5. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения.

1.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка» в пределах выделенного финансирования.

1.7. Работникам МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка» могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера: по результатам работы за месяц, единовременные премии.

1.8. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия в фонде оплаты труда.

1.9. Все изменения и дополнения к Положению обсуждаются и принимаются на общем собранием трудового коллектива.

1.10. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании трудового коллектива, согласуется с председателем профсоюзного комитета учреждения и утверждается приказом руководителя МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка»

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам в МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка» производятся ежемесячно ***(приложение 1).***

- Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

S= ФОТ ст: (N1+N2+N3+N4), где

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1,N2……Nn – количество баллов.

2.2. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее Комиссия), утвержденная приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка». Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

2.3. Основными задачами Комиссии являются:

- Оценка результатов деятельности работников МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка» в соответствии с критериями;
- Рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка» перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
- Подготовка протокола заседания Комиссии о назначении симулирующих выплат.

2.4. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть более пяти человек. В состав Комиссии включаются:

- старший воспитатель,
- председатель первичной профсоюзной организации,
- заместитель заведующего по АХЧ,
- члены коллектива.

2.5. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

2.6. Стимулирующие выплаты педагогам осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников. Каждый педагог заполняет оценочный лист с результатами и подтверждающими документами его деятельности за истекший период (с 20 по 20 число каждого месяца).

2.7. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка» за отчетный период (с 20 по 20 число каждого месяца) показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

2.8. Комиссия анализирует заполненные сотрудниками оценочные листы согласно критериям и баллам, утвержденным в Положении и, при необходимости, корректирует их. Работники имеют право присутствовать на заседании комиссии.

2.9. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открыты голосованием при условии не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.10. На основании протокола Комиссии заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка» в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.11. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу руководителя МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка» за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливается приказом органа управления образования с учетом оценки деятельности учреждения и личного вклада в развитие системы образования.

3. Единовременное премирование

3.1. Единовременное премирование работника осуществляется на основе приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка», в котором указывается конкретный размер этой выплаты. Размер выплат согласовывается с председателем Педагогического совета ДОУ.

3.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование:

- День Учителя
- Новый год
- Выплаты по итогам года

3.3. Премиальные выплаты по итогам работы производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение и реализация творческих идей в области образования;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ.

3.4. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

3.5. Единовременное премирование работников МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка» проводятся при наличии средств в премиальном фонде ДОУ.

3.6. Работники МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка» могут быть премированы с

учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

4. Порядок выплат стимулирующих выплат

4.1. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка» на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и направляет в централизованную бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся одновременно с выплатой заработной платы.

5. Основание и порядок лишения (уменьшения)стимулирующих выплат

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен в случаях:

- за нарушения Устава Учреждения;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- за обоснованные жалобы родителей;
- за нарушение корпоративной этики.

5.2. Основанием для уменьшения либо лишения стимулирующих выплат являются материалы служебного расследования и приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности работника.

<u>Выплаты компенсационного характера</u>

Критерий	***Показатели оценки эффективности и результативности деятельности***	***Шкала баллов***	***Баллы самооценки работником***
1.1. Соблюдение норм здорового образа жизни	*Отсутствие больничных листов*	*2-10*	
1.2. За руководство и работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме	*По факту*	*2-10*	
1.3. Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью. Выполнение работ, не входящих в круг обязанностей	*за оперативность и качество результата труда*	*2-10*	
	за интенсивность и высокие результаты работы	*2-10*	
	за расширение зон обслуживания	*2-10*	
	за увеличение объема выполняемых работ	*2-10*	
1.4. За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса	*По факту*	*2-10*	
1.5. За ведение экспериментальной и инновационной работы	*Планы, отчеты*	*2-10*	

1.6. Общественная активность	*Участие в общественных работах ДОУ (субботники, ремонтные работы, благоустройство территории).*	*2-10*	
1.7. За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации		*2-10*	
1.8. За участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и осмотров различного уровня	*По факту*	*2-10*	
1.9. Ролевое участие в праздниках для детей	*По факту*	*2-10*	
1.10. За организацию в образовательном учреждении музея	*Планы, отчеты*	*2-10*	
1.11. Вклад в решение кадровой проблемы (замещение отсутствующих работников)	*По факту замещений*	*2-10*	
1.12. За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей сирот	*Планы, отчеты*	*2-10*	
1.13. За дополнительные услуги в работе с детьми	*Рабочая программа, планы*	*2-10*	
1.14. За работу тьютерского сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	*Маршрутная карта*	*2-10*	
1.15. Наставничество	*Планы, отчеты*	*2-10*	