**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Сергиев Посад «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 – центр развития ребенка», именуемое в дальнейшем МБДОУ осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "16" декабря 2017 г. N 76805, выд. Министерством образования Московской области,

именуем\_\_ в дальнейшем "**МБДОУ**", в лице заведующего Бачинской Екатерины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

|  |  |
| --- | --- |
| гр. |  |

**Ф.И.О. матери (законного представителя)**

гр. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. отца (законного представителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| именуемый (ая) в дальнейшем «**Родители**» действующие в интересах несовершеннолетнего |  |
|  | |
| **Ф.И.О. ребенка, дата рождения** | |

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Детство» под редакцией канд. пед. наук, доцента Бабаевой Т.И., А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с **7.00** до **19.00** ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. МБДОУ обязуется:**

2.1.1. Зачислить Воспитанника в группу по возрасту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании:

- заявления от родителей;

- медицинской карты о состоянии здоровья;

- путевки управления образования № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

2.1.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную; квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии Воспитанника.

2.1.3. Обучать Воспитанника по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «Детство» под редакцией канд. пед. наук, доцента Бабаевой Т.И., А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева.

2.1.4. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности):

|  |  |
| --- | --- |
| бесплатные образовательные услуги | *Кружковая работа* |

Бесплатные образовательные услуги (оплачиваемые за счет учредителя, спонсоров): квалифицированная помощь педагога-психолога, учителя-логопеда.

Платные образовательные услуги (оплачиваемые родителями): кружки по интересам (при их наличии).

2.1.7. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника:

- лечебно-профилактические мероприятия: прививки, витаминизация;

- оздоровительные мероприятия: дыхательная гимнастика, закаливание;

- санитарно-гигиенические мероприятия: влажная уборка, проветривание, дезинфекционные мероприятия, кварцевание.

- дополнительные медицинские услуги.

2.1.8. Обеспечить Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях».

2.1.9. Установить график посещения Воспитанником МБДОУ: с **7.00** до **19.00** ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

2.1.10.Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период на основании заявления Родителя.

2.1.11. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии: консультации специалистов, индивидуальные беседы, родительские собрания.

2.1.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с начала нового учебного года (при комплектовании групп по одновозрастному принципу).

2.1.13. Обеспечить «Родителю» доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.1.14. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.15. Извещать «Родителя» об изменении суммы оплаты за содержание ребенка в дошкольном учреждений (в связи с изменением себестоимости содержания) за 10 дней.

2.1.16. Не отдавать Воспитанника лицам, не достигшим 16 – летнего возраста, не отдавать родителям в нетрезвом виде, передавать Воспитанника посторонним лицам только с письменного разрешения родителей.

2.1.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.1.18. Способствовать исполнению настоящего договора и нести за его нарушение установленную законом ответственность.

**2.2. «Родитель» обязуется:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов МБДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МБДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.3. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с сезоном.

2.2.4. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника; о начале посещения Воспитанником МБДОУ после перерыва; в течение **1** дня - о болезни Воспитанника.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МБДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.5. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять в МБДОУ все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.7. Незамедлительно сообщать в МБДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу МБДОУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МБДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.3. «МБДОУ» имеет право:**

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.3.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей.

2.3.3. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.3.5. При уменьшении количества детей в группах переводить их в другие группы.

2.3.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно и отчислить Воспитанника из МБДОУ:

- по заявлению родителя (законного представителя)

- на основании решения суда за невыполнение условий договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

2.3.7. МБДОУ оставляет за собой право обращения в суд в случае несоблюдения «Родителем» условий настоящего договора.

**2.4. «Родитель» имеет право:**

2.4.1. Получать выплату компенсации части родительской платы на основании Постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 03.06.2008 г. «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2.4.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.4.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, присутствовать при обследовании ПМПК, обсуждении результатов обследования и рекомендации, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.4.4. Принимать участие в жизни группы своего ребенка, в работе Совета педагогов МБДОУ с правом совещательного голоса.

2.4.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ.

2.4.6. Получать от руководителя и педагогов информацию о деятельности МБДОУ.

2.4.7. Избирать и быть избранным в Родительский комитет группы или МБДОУ.

2.4.8. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов МБДОУ о работе с детьми в группе.

2.4.9. Оказывать благотворительную помощь в обеспечении учебно-воспитательного процесса и укреплении материально-технической базы МБДОУ.

2.4.10. Требовать выполнения МБДОУ условий настоящего договора.

2.4.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ за 5 дней.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

**за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг МБДОУ по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата за содержание Воспитанника в МБДОУ в сумме, установленной в муниципальном образовании Сергиево-Посадского муниципального района производится в срок до **10** числа текущего месяца.

3.4. Родительская плата производится в полном размере за отсутствие Воспитанника по домашним причинам, согласно постановлению Главы администрации района от 04.02.2008 г. №69.

3.5. Установить размеры компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми,осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – компенсация родительской платы):

за содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(первого, второго, третьего и последующих детей в семье) в размере \_\_\_\_\_\_%

Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «МБДОУ» и «Родитель» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Особые условия договора**

6.1 МБДОУ в соответствии с присвоенной категорией, своими возможностями и с Положением о платных услугах может оказывать дополнительные платные (в том числе образовательные) услуги.

6.2. Дополнительные услуги, оказываемые Воспитаннику, оплачиваются сверх платы за содержание Воспитанника в дошкольном учреждении. В связи с необходимостью индексации цен дошкольное учреждение оставляет за собой право изменения суммы оплаты за дополнительные услуги с представлением соответствующих справок о расходах.

6.3. Учреждение не несет ответственности за дорогостоящие предметы: золотые украшения, сотовые телефоны, личные вещи, а так же велосипеды, коляски, санки, самокаты, оставленные на улице и не являющиеся предметами первой необходимости.

6.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.5. Настоящий Договор составлен в **2** экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9 . Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.10. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.11. Изменения , дополнения к настоящему договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему, подписываемого обеими сторонами.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **МБДОУ** | **Родители** |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 – центр развития ребенка»** | **Ф.И.О. матери (законного представителя)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Юридический адрес:**  141307, Московская область,  г. Сергиев Посад, ул. Победы, д.10 | **Домашний адрес:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **ИНН**  5042068602 | **Паспортные данные:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Телефон:**  8(496)545-62-14 |  |
| Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Бачинская | **Телефоны:** |
| **М.П.** | **Ф.И.О. отца (законного представителя)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **Домашний адрес:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Паспортные данные:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| **Телефоны:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  подпись |

Второй экземпляр получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.