

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6 – центр развития ребенка»

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 –  
центр развития ребенка»  
Бачинская Е.Н.  
Приказ от 31.08.2022 № 79



АЛГОРИТМ  
организации индивидуального питания  
детей с пищевой аллергией в МБДОУ «Детский сад № 6 –  
центр развития ребенка»

1. Для постановки ребенка с пищевой аллергией на индивидуальное питание в МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка» родителю ребенка (законному представителю) рекомендуется обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением, **приложение 1 к настоящему Алгоритму**, о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

2. На основании полученных документов, руководитель организации или иное уполномоченное должностное лицо, совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка.

3. Руководитель организации информирует воспитателя группы, помощника воспитателя о наличии в группе, детей с заболеваниями; особенностях организации питания детей, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи.

4. Заведующий производством (шеф-повар) информирует поваров об особенностях приготовления пищи для индивидуального питания детей.

5. Для детей с пищевой аллергией заведующий производством (шеф-повар) и медицинский работник на основе выданных документов и справок из медицинской организации к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывают приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие в меню пищевых аллергенов.

6. Планируемое (на цикл) и фактическое (на день) меню, размещается на сайте образовательной организации.

7. Заведующий производством (шеф-повар) формирует меню раскладку в соответствии с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие в меню пищевых аллергенов.

8. Родитель (законный представитель) воспитанников информирует воспитателя (медицинскую сестру) об отсутствии ребенка в детском саду, на кануне до 13.00 часов. В случае отсутствия ребенка без уважительной причины, питание за день оплачивается в полном объеме.

9. Руководитель информирует родителя (законного представителя) о правилах посещения лично под подпись.

10. Ежедневно медицинский работник информирует поваров, о наличии и отсутствии детей требующих индивидуального питания и о запрещенных продуктах для таких детей. Информацию предоставляет в виде списка присутствующих детей с пищевой аллергией и перечень запрещенных продуктов.

*приложение 1 к настоящему Алгоритму  
организации индивидуального питания детей с пищевой аллергией  
МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка»*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6 – центр развития ребенка»

**Заведующему МБДОУ «Детский сад № 6 –  
центр развития ребенка»  
Бачинской Екатерине Николаевне**

**от** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (год рождения)

индивидуальное питание в виде замены продуктов питания в примерном меню на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Основание \_\_\_\_\_

С целью своевременного приготовления питания для моего ребенка лично обязуюсь информировать о присутствии или отсутствии ребенка в детском саду, **накануне до 13.00** часов медицинскому работнику по номеру **8(496) – 545-62-14**.

Ознакомлена с Алгоритмом организации индивидуального питания

детей с пищевой аллергией в МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка»

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных родителя (законного представителя) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение к заявлению 1)

\_\_\_\_\_ (подпись)

До меня доведена информация, о том, что в случае не предупреждения, на кануне до 1300 часов, о своем отсутствии, питание за пропущенный день оплачивается в полном объеме.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

## СОГЛАСИЕ

на обработку и хранение персональных данных воспитанников и их  
родителей (законных представителей)

**МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка»**

Я, (законный представитель) \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

проживающая по

адресу: \_\_\_\_\_,

даю МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка», юридический адрес  
141307, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Победы, д. 10. согласие на  
обработку

1. Своих персональных данных:

1.1. фамилия, имя, отчество;

1.2. номер домашнего или мобильного телефона.

2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под  
опекой

(попечительством) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

2.1. фамилия, имя, отчество;

2.2. дата рождения;

2.3. сведения о состоянии здоровья.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью организации  
индивидуального питания в виде замены продуктов питания в  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6 – центр развития ребенка» (далее по тексту – МБДОУ  
«Детский сад № 6 – центр развития ребенка»), а именно:

4. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 2.3. в категорию  
общедоступных.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены  
следующие действия: сбор систематизация, накопление, автоматизированная  
обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
передача вышеуказанных данных по запросу Учредителя МБДОУ «Детский  
сад № 6 – центр развития ребенка», по письменному запросу  
уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных  
данных.

МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка» вправе обрабатывать наши данные посредством внесения их в электронные базы данных. Включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать уполномоченным органам.

6. Я проинформирован (а), что МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

7. Данное согласие действует с момента подписания и на период указанный в заявлении, а также на срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

9. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Подписи родителей (законных представителей):

Законный представитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подписания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.