

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 – центр развития ребенка»



ПЛАН
работы первичной профсоюзной
организации
МБДОУ «Детский сад № 6 -центр развития
ребенка».
(на 2015-2016 учебный год.)

СЕНТЯБРЬ.

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
3. Составить перечень юбилейных дат членов Профсоюза.
4. Подготовить доклад о проделанной работе Профсоюза за год.
5. Проверить техническое состояние здания и групп к учебному году.
6. Подготовить и провести праздник посвящённый «Дню дошкольного работника»
7. Подготовка и проведение праздника «День пожилых людей» (чествование ветеранов ДОУ).

ОКТАБРЬ.

1. Проверить инструкции по охране труда и техники безопасности .
2. Провести день пожилого человека.
3. Провести беседу с новыми работниками детского сада для привлечения в Профсоюз.

НОЯБРЬ.

1. Провести заседание профкома на тему: «Ведение личных дел и трудовых книжек работающих.»
2. Провести рейд контроля работы пищеблока.
3. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, актов, отчётов.)
4. День охраны труда: соблюдение гигиены СанПиНа в ДОУ.

ДЕКАБРЬ.

1. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.
2. Составить график отпусков работников.

3. Подготовка к Новому году, составить список членов профсоюза для получения подарков.
4. Организация и проведение новогоднего праздника для сотрудников.

ЯНВАРЬ.

1. Провести профсоюзное собрание на тему: «Соблюдение Трудового кодекса РФ».
2. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОО.
3. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях
4. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.
5. Совместно с комиссией по страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату больничных листов и пособий.

ФЕВРАЛЬ.

1. Подготовить и провести вечер посвящённый Дню защитников Отечества.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями в Профсоюз.
3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

МАРТ.

1. Поздравление сотрудников детского сада с 8 Марта. Ветеранов отметить грамотами. - Дегустацию блюд
2. Осуществить контроль выплаты компенсации за книгоиздательскую продукцию.
3. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий

учебный год.

4. Подготовка к юбилею детского сада

АПРЕЛЬ.

1. Провести профсоюзное собрание на тему: «Об организации работы по охране труда и технической безопасности»
2. Провести и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять активное участие.
4. Рекомендовать администрации ДОУ педагогических работников, достойных аттестоваться на 1 категорию.
5. Экологический субботник по уборке территории детского сада.

6. Юбилей ДОУ – 55 лет.

МАЙ.

1. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза по итогам учебного года.
2. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора.
4. Оформить документы в региональном Фонде социального страхования на получение путёвок в ДОЛ детям работникам ДОУ.

ИЮНЬ

1. Провести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
2. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

3. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.