

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад « 6 – центр развития ребенка»



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма и отчисления детей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
« Детский сад № 6 – центр развития ребенка»

1. Настоящий Положение о приеме детей в МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка» (далее Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее – МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Сергиево-Посадского муниципального района.

2. Цель настоящего Положения – обеспечение прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в части приема граждан в муниципальные образовательные учреждения, а также установление единых требований к порядку приема граждан в МБДОУ Сергиево-Посадского муниципального района.

3. Данное Положение учитывает разграничение полномочий между управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района (далее – Управление образования) и МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка» по приему граждан в МБДОУ.

4. Управление образования организует получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МБДОУ.

5. МБДОУ обеспечивают прием детей, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ и имеющих право на получение дошкольного образования.

6. Правила приема в МБДОУ должны обеспечивать прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в МБДОУ должны обеспечивать также прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение (далее – закрепленная территория).

7. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

8. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

9. МБДОУ размещают Постановление Главы муниципального района «О закреплении территорий за дошкольными образовательными учреждениями Сергиево-

Посадского муниципального района», издаваемое не позднее 1 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

10. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», предоставляемой управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

12. Прием в МБДОУ осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя)

(*Приложение №1*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»). Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

а) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте.

-Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании

медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Требование предоставления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)», в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п.13 настоящего Положения предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в течение 20 дней, до начала посещения ребенком МБДОУ.

18. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

19. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.13 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

20. После приема документов, указанных в п.13 настоящего Положения, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

21. Руководитель МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п.12 настоящего Порядка.

22. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Иные вопросы, касающиеся приема граждан в МБДОУ, не урегулированные и не предусмотренные настоящим Положением, конфликтные ситуации по вопросам приема граждан в МБДОУ разрешаются Управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района (г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 203-в, т. 8(496) 547-38-00, 8(496) 547-42-84).

Порядок отчисления детей из Учреждения.

1. По личному заявлению Родителя (законного представителя)

(*Приложение №2*).

2. На основании решения суда за невыполнение условий договора между Учреждением и Родителем (законным представителем).

Приложение №1

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 6
– центр развития ребенка»
Е.Н. Бачинская

От _____
Проживающего по адресу _____

Телефон _____

Заявление

Прошу принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад № 6 – центр развития ребенка» на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка,
_____, проживающего по адресу

(дата рождения) место рождения)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими права участников образовательного процесса, организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя.
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
3. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства.
4. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о родителях

Мать:

Ф.И.О.

адрес проживания, телефон

Отец:

Ф.И.О.,

адрес проживания, телефон

Приложение №2

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 6
– центр развития ребенка»
Е.Н. Бачинская

От _____

Проживающего по адресу _____

Телефон _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из числа воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 – центр развития ребенка» с

(число, месяц, год)

в связи

(указать причину)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____