

Утвержден
постановлением Главы
Сергиево-Посадского
муниципального района
от 20.08.2014 №1444-ПГ

**Порядок
обращения за компенсацией родительской платы
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в организациях Сергиево-Посадского муниципального
района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и
порядок ее выплаты**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи заявления о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – компенсация), перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки выплаты компенсации.

2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего(их) дошкольную образовательную организацию, находящуюся на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, (далее – образовательная организация), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее – родительская плата).

3. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее – заявитель) о выплате компенсации родительской платы, подаваемого в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).

В заявлении указывается способ выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечисление на расчетный счет, через кассу муниципального казенного учреждения Сергиево-Посадского муниципального района «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» на выплату компенсации (далее – МКУ СПМР «ЦБ МУО»), номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные заявителя.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), входящего (их) в состав семьи;
в) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

5. В случае если верность копий документов, приложенных к заявлению, не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Прием заявления регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей компенсации образовательной организацией.

7. Образовательная организация направляет заявление и документы, необходимые для выплаты компенсации, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в МКУ СПМР «ЦБ МУО» не позднее чем через 3 рабочих дня после их получения.

8. Комиссия управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района по назначению компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, принимает решение о назначении (отказе в назначении) компенсации не позднее чем через 7 рабочих дней после получения от образовательной организации документов, необходимых для назначения компенсации.

Уведомление о принятом решении направляется получателю компенсации МКУ СПМР «ЦБ МУО» не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.

В случае отказа в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которым принято такое решение.

Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в судебном порядке.

9. Основанием для отказа в выплате компенсации являются:

- а) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;
- б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

10. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, родитель (законный представитель) обязан известить образовательную организацию не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

11. При определении размера компенсации не учитывается (ются) ребенок (дети), в отношении которого (ых) родитель лишен родительских прав.

12. Образовательная организация ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, направляет в МКУ СПМР «ЦБ МУО» документы, содержащие данные о фактически внесенной сумме родительской платы по каждому ребенку, посещающему образовательную организацию, за исключением случаев, когда МКУ СПМР «ЦБ МУО» располагает указанными данными.

13. Компенсация выплачивается МКУ СПМР «ЦБ МУО» ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата в образовательной организации.

14. Выплата компенсации прекращается в случае:

- а) прекращение осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);
- б) лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего образовательную организацию;
- в) утраты законным представителем ребенка, посещающего образовательную организацию, прав законного представителя;
- г) смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;
- д) признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным.

15. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация предоставляется в измененном размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

16. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной МКУ СПМР «ЦБ МУО», подлежит пересчету в следующем месяце.

И.о. заместителя Главы администрации
муниципального района -
начальника управления образования

Н.А. Уфимцева