

Договор

между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

г. Сергиев Посад

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 – центр развития ребенка», именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Бачинской Екатерины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

гр. _____
Ф.И.О. матери или отца (законного представителя)
именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель» ребенка _____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения _____

1. МБДОУ обязуется:

- 1.1. Зачислить ребенка в группу _____ на основании:
- заявления от родителей;
- путевки управления образования № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
- 1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную; квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 1.3. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «Детство» под редакцией канд. пед. наук, доцента Бабаевой Т.И.
- 1.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 1.5. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности):
бесплатные образовательные услуги _____
Кружковая работа

наименование видов услуг, оплачиваемых за счет средств учредителя, спонсоров

платные образовательные услуги _____

наименование видов услуг, оплачиваемых родителями

- 1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:
- лечебно-профилактические мероприятия: прививки, витаминизация;
- оздоровительные мероприятия: дыхательная гимнастика, закаливание;
- санитарно-гигиенические мероприятия: влажная уборка, проветривание, дезинфекционные мероприятия, кварцевание.
- дополнительные медицинские услуги.
 - 1.7. Обеспечить ребенка сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях».
 - 1.8. Установить график посещения ребенком МБДОУ: с 7.00 до 19.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.
 - 1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период.
 - 1.10. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
 - 1.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с начала нового учебного года (при комплектовании групп по одновозрастному принципу).
 - 1.12. Извещать «Родителя» об изменении суммы оплаты за содержание ребенка в дошкольном учреждении (в связи с изменением себестоимости содержания) за 10 дней.
 - 1.13. Способствовать исполнению настоящего договора и нести за его нарушение установленную законом ответственность.
- 2. Родитель обязуется:**
- 2.1. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий договор (соблюдать режим дня, расписание занятий, выполнять назначения врача, предложения педагогов и др.)
 - 2.2. Вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ в сумме, установленной в муниципальном образовании Сергиево-Посадского муниципального района в срок до 10 числа текущего месяца.
 - 2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
 - 2.4. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде; чистой одежде и обуви.

2.5. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка; о начале посещения ребенком МБДОУ после перерыва; в течение 1 дня - о болезни ребенка.

2.6. С уважением относиться к работникам МБДОУ, другим родителям и детям, не допускать в их присутствии конфликтов.

3. МБДОУ имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4. Родитель имеет право:

- 4.1. Получать выплату компенсации части родительской платы на основании Постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 03.06.2008 г. «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
- 4.2. Принимать участие в жизни группы своего ребенка, в работе Совета педагогов МБДОУ с правом совещательного голоса.
- 4.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ.
- 4.4. Получать от руководителя и педагогов информацию о деятельности МБДОУ.
- 4.5. Избирать и быть избранным в Родительский комитет группы или МБДОУ.
- 4.6. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов МБДОУ о работе с детьми в группе.
- 4.7. Требовать выполнения МБДОУ условий настоящего договора.
- 4.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ за 5 дней.
- 4.9. Договор вступает в силу с момента его подписания, действует в течение пребывания ребенка в МБДОУ и может быть изменен; дополнен по соглашению сторон.
5. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему, подписываемого обеими сторонами.
6. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.
7. Договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в МБДОУ, другой у «Родителя» (законного представителя).

Стороны, подписавшие договор:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 – центр развития ребенка»

Ф.И.О. родителя (законного представителя):

Юридический адрес:

Домашний адрес:

141307, Московская область,
г. Сергиев Посад, ул. Победы, д.10

ИНН 5042068602

Паспортные данные:

Телефон: 8(496)545-62-14

Телефоны:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка»

Родитель (законный представитель)

_____ Е.Н. Бачинская

_____ / _____ /

М.П.

Второй экземпляр получил (а) _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.