



Утвержден
Постановлением Главы
Сергиево-Посадского
муниципального района
отдел
документоведения
№ 804-ПР
06.06.2015 г.

УСТАВ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 – центр развития ребенка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 – центр развития ребенка» именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Сергиево-Посадского муниципального района.

Учреждение является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 – центр развития ребенка».

Инспекцией ФНС России по г.Сергиеву Посаду Московской области зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 – центр развития ребенка» за основным государственным регистрационным номером 2125042030826 от 29.06.2012г.

1.2. Настоящая редакция Устава утверждена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение, тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 – центр развития ребенка».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 6 – центр развития ребенка».

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 141307, Московская область, г. Сергиев Посад ул. Победы д. 10.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

Функции и полномочия учредителя, а также права собственника имущества осуществляет администрация Сергиево-Посадского муниципального района в дальнейшем именуемый «Учредитель».

Учреждение находится в ведении управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района в дальнейшем именуемое «Управление образования» в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем.

1.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

Муниципальные задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, лицевые

счета, открываемые в органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Сергиево-Посадского муниципального района, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации. Учреждение может обслуживаться централизованной бухгалтерией.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

В случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Муниципальное учреждение обеспечивает размещение информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru с учетом требований действующего законодательства.

1.17. Образование и воспитание в Учреждении носят светский характер.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования детям в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2.2.2. Присмотр и уход за детьми.

2.2.3. Консультационная деятельность.

2.2.4. Просветительская деятельность.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные образовательные услуги на основании Правил, утвержденных Правительством Российской Федерации, договора об оказании платных услуг.

2.5. Перечень льгот и условия возмещения расходов, связанных с предоставлением льгот потребителям платных образовательных услуг, определяются Положением о платных услугах Учреждения.

2.6. Учреждение обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения.

2.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен организациями здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, на основании договора. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.8. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

2.8.1. Устанавливается 4-х разовая кратность питания обучающихся в Учреждении.

2.8.2. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным Заведующим Учреждения.

2.8.3. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми

качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения и медицинский персонал, закрепленный за Учреждением в соответствии с территориальной подчиненностью.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательной и воспитательной деятельности.

2.10. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе Учреждением учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения и воспитания с учетом местных социально-экономических условий, национальных и региональных особенностей.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.6. Все реализуемые в Учреждении программы направлены на достижение обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов, определяющих допустимый объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню образования обучающихся.

3.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, в том числе экспериментальными, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.8. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.8.1. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

3.8.2. Дополнительные развивающие программы.

3.9. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых локальных актов.

3.10.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.10.2. Для приема в Учреждение родители (законные представители) обучающихся представляют документы, предусмотренные действующим законодательством об образовании.

3.10.3. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании приказа Заведующего Учреждением.

3.10.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Прекращение образовательных отношений.

3.11.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения только по заявлению родителей (законных представителей);

3.11.2. Продолжительность пребывания обучающихся в Учреждении до достижения возраста 7 лет.

В случае если обучающемуся исполняется 7 лет до окончания учебного года, срок его пребывания в Учреждении может быть продлен по заявлению родителей (законных представителей) до 1 сентября текущего года с оформлением приложения к родительскому договору.

3.12. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Режим занятий в Учреждении.

Воспитание и обучение обучающихся в Учреждении ведется через подгрупповые и фронтальные занятия. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- до 10 минут – для детей от 1,5 до 3 лет;
- до 15 минут – для детей от 3 до 4 лет;
- до 20 минут – для детей от 4 до 5 лет;
- до 25 минут – для детей от 5 до 6 лет;
- до 30 минут – для детей с 6 до 7 лет.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.14. Режим работы Учреждения.

3.14.1. Учреждение работает 5 дней в неделю.

Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

3.14.2. Длительность пребывания обучающегося в Учреждении – 12 часов (с 07.00 до 19.00).

В предпраздничные дни окончание работы Учреждения согласно Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.15. Платные образовательные услуги.

3.15.1. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных образовательных услуг.

3.15.2. Платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

3.15.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.15.4. Доход от платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Права и обязанности участников образовательной деятельности определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и иными нормативными локальными актами Учреждения.

4.2. Отношения между участниками образовательной деятельности регулируются настоящим Уставом, нормативными локальными актами Учреждения.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания обучающегося в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.3.1. Участниками образовательной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.3.2. Права обучающегося охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.3.3. Обучающемуся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в физическом и психическом развитии обучающихся;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе и в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом Учреждения;
- требовать предоставления обучающемуся присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных Родительским договором;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе в группах Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения;
- заключать и расторгать Договор с Учреждением;
- защищать законные права и интересы обучающихся;

- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;

- получать в установленном законодательством порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

4.5. Родители обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;
- своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;
- уважительно относиться к сотрудникам Учреждения и обучающимся;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни обучающегося.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать в работе инновационные технологии, развивающие программы в образовательной деятельности, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- проходить не реже чем один раз в три года повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, дополнительные инструкции;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся во время воспитательно-образовательной деятельности;
- сотрудничать с семьей обучающихся по вопросам воспитания и обучения;
- нести ответственность за обучение и воспитание обучающегося в Учреждении;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) обучающихся на воспитательные и образовательные услуги.

4.8. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся во время воспитательно-образовательной деятельности в установленном законом порядке.

4.9. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.10. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются дополнительными инструкциями.

4.11. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

V. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

5.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования по месту нахождения создаваемого филиала, а также открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся вопросы:

- назначения на должность (утверждения) Заведующего бюджетного учреждения и прекращения его полномочий;
- заключения и прекращения трудового договора с Заведующим бюджетного учреждения;
- формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) и вносимые в него изменения в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- установления надбавок и доплат к должностному окладу Заведующего, порядок и размер премирования;
- определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством РФ, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального района;
- осуществления финансового обеспечения муниципального задания;
- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносимые в него изменения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ, нормативными правовыми актами муниципального района;
- согласования штатного расписания Учреждения;
- осуществления контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст.27 ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок в соответствии с критериями, установленными п.13 ст.9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- заключения с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- осуществления контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального района.

6.3. Заведующий назначается и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

6.4. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.5. К компетенции Заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

6.6. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.7. Заведующий Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские бюджетные, налоговые и иные отчеты;
- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другую группу;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;
- формирует контингент обучающихся.

Заведующий вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.8. Заведующий Учреждением обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать утверждение штатного расписания Учреждения;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Московской области, нормативными правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, Сергиево-Посадского муниципального района и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Сергиево-Посадского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Управляющий Совет;

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

6.10. Общее собрание работников Учреждения:

6.10.1. Общее собрание работников Учреждения действует на период деятельности Учреждения.

6.10.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового коллектива Учреждения.

6.10.3. Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка,

- вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения;

- заслушивать отчет Заведующего, отдельных работников;

6.10.4. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

6.10.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

6.10.6. Решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.11. Педагогический Совет.

6.11.1. Педагогический Совет Учреждения действует 1 год.

6.11.2. Педагогический Совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью.

6.11.3. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического Совета Учреждения является Заведующий. Заведующий своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического Совета.

6.11.4. Функции Педагогического Совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении и представляет для согласования управляющему совету Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- согласовывает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных услуг;
- подводит итоги деятельности за учебный год;

6.11.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.11.6. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

6.12. Управляющий Совет.

6.12.1. Управляющий Совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

6.12.2. Управляющий Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем Совете на один учебный год. В состав Управляющего Совета входит не менее 7 и не более 25 членов. Формирование состава Управляющего Совета проходит с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 1/2 общего числа избираемых членов Совета;
 - представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.
- Заведующий Учреждением входит в состав по должности как представитель администрации.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий Совет имеет право кооптировать (ввести в состав по решению без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

6.12.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса в соответствии с Положением об Управляющем совете.

6.12.4. Выборы в Управляющий Совет назначаются Заведующим в соответствии с Положением об Управляющем Совете.

6.12.5. Заведующий в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Управляющего Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает избранных членов Управляющего Совета.

6.12.6. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместители председателя. Председателем Совета не могут быть избраны Заведующий и работники Учреждения.

6.12.7. Функции Управляющего совета:

- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда Заведующего Учреждением;
- участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- вносит Заведующему Учреждением предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране здоровья обучающихся;

- выступает в СМИ для разъяснения деятельности Управляющего Совета Учреждения, для информирования общественности о развитии Учреждения и его финансовой поддержке;

- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- заслушивает отчет Заведующего и отдельных работников;

- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.

6.12.8. График заседаний утверждается Управляющим Советом. Председатель Управляющего Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов.

6.12.9. Решение Управляющего Совета правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Управляющего Совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя Управляющего совета является решающим.

6.12.10. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета, в случае, если Управляющий Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Заведующий ставит в известность Учредителя.

6.12.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- 1) советы родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы (далее – советы родителей);
- 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы работников).

VII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Сергиево-Посадский муниципальный район и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- а) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)
- б) субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на иные цели.

в) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы

деятельности, в случаях предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

- г) благотворительные взносы (пожертвования) от юридических и физических лиц;
- д) другие, не запрещенные законом, источники;

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района.

7.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленных муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.11. Операции со средствами субсидий на иные цели, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.12. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью муниципального образования Сергиево-Посадский муниципальный район, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, подлежит обособленному учету и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

7.13. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

7.15. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

7.16. Учреждение владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением этого имущества.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.17. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.18. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;
- б) в целях рационального использования такого имущества;
- в) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

7.19. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

7.20. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, или из средств внебюджетного фонда.

7.21. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

7.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.24. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением

окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую, бюджетную и налоговую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

7.25. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных абзацем первым настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.26. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Учредителя.

7.27. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе администрации Сергиево-Посадского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.28. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

После прекращения деятельности Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.

При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

7.29. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.30. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и бюджетную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ответственность за организацию налогового и бухгалтерского учета, статистической и бюджетной отчетности несет Заведующий Учреждения.

VIII. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Отношения работников и администрации Учреждения, возникшие на основании трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

8.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обеспечивает безопасные условия труда работникам:

- качественное и своевременное техническое обслуживание здания и помещений Учреждения, ремонт оборудования, обеспечение материалами и наглядными учебными пособиями;

- создает благоприятные условия труда, быта и отдыха работникам Учреждения;

- выделяет средства на улучшение условий охраны и безопасности труда;

- контролирует условия и охрану труда и принимает меры по их улучшению;

- обеспечивает реализацию права работников на отказ от выполнения работы в случаях возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья до устранения этой опасности;

- обеспечивает своевременное и качественное проведение инструктажей по охране труда работников;

- организует в установленные сроки проведение медицинских осмотров работников;

- обеспечивает своевременную выдачу спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с нормативами;

- обеспечивает гарантии работникам на охрану труда, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации.

8.3. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получение достоверной информации от администрации Учреждения об условиях и охране труда на рабочем месте;

- отказ от выполнения работ в случаях возникновения опасности для его жизни и здоровья;

- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- обучение безопасным методам и приемам труда, профессиональную переподготовку, обучение и аттестацию за счет средств работодателя;

- обращение в органы государственной власти, местного самоуправления, к работодателю по вопросам охраны труда;

- личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

8.4. Работник Учреждения обязан:

- соблюдать требования, правила и инструкции по охране труда, производственной санитарии, пожарной и антитеррористической безопасности;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний, требований охраны труда.

IX. Регламентация деятельности

9.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, представительных органов работников.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

X. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- утвержденная номенклатура дел;
- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего трудового распорядка воспитанников;
- инструкция по организации охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- правила пожарной безопасности Учреждения;
- типовой Родительский договор;
- положение о логопункте;
- положение об Учреждении;
- критерии оценки образовательной деятельности;
- положение о порядке предоставления отпусков работникам Учреждения;
- положение об оплате труда;
- коллективный договор;
- положение о дополнительных платных образовательных услугах;
- положение о педагогическом Совете Учреждения;
- положение об Общем собрании коллектива Учреждения;
- положение об Управляющем совете;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- положение о публичном докладе Учреждения;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- положение о противодействии коррупции;

- положение о порядке обработки и защите персональных данных сотрудников;
- положение о порядке обработки и защите персональных данных родителей и детей;
- положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса;
- положение о порядке аттестации педагогических работников;
- положение о нормах профессионального поведения работников Учреждения;
- приказы заведующего Учреждением.

10.2. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

10.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

XI. Ликвидация, реорганизация Учреждения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав, изменение типа Учреждения

11.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области в области образования, нормативными правовыми актами Учредителя.

11.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Учредителя.

11.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

После ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архив Сергиево-Посадского муниципального района.

11.6. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения.

11.7. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.8. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или Заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

11.9. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.

10.3. Проверка акта не может проводиться повторно. Устав.

10.4. В случае прекращения исполнения полномочий, полномочия акта Удмуртской Республики в качестве исполняющей в соответствии с Уставом.

10.5. Принятие акта не может проводиться повторно. Устав.

IX. Изменение, реорганизация, ликвидация, перевод внесения изменений в Устав, изменение устава Удмуртской Республики

11.1. Изменение устава Республики Удмуртия осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. На основании решения Совета Республики Удмуртия муниципального района.

11.2. Принятие Удмуртской Республики о реорганизации или ликвидации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Удмуртская Республика.

11.3. Проверка акта не может проводиться повторно. Устав.

11.4. В случае прекращения исполнения полномочий, полномочия акта Удмуртской Республики в качестве исполняющей в соответствии с Уставом.

11.5. Принятие акта не может проводиться повторно. Устав.



Принято, пронумеровано
и скреплено печатью
№ 10 (Двадцать)
Листов



Инспекция ФНС России
по г. Сергиеву Поляду
Московской области

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
На двадцать (20) листах

№ 14.04 2015

ОГРН 1035008364434

ГРН 1155012.010.018

100% доля принадлежит регистрирующему органу
Заместитель руководителя
А.И. Сидорова

